

A mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását segítő fejlesztések támogatása a leghátrányosabb helyzetű régiókban

GINOP Plusz-1.2.3-21

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Mikro-, kis-, és középvállalkozások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes üzleti évvel • amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti évben legalább 3 fő volt, • amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei, • amelyek nem tartoznak a KATA hatálya alá, • amelyek Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld régiók egyikében, vagy az ezen régiókon kívül eső, szabad vállalkozási zónának minősülő településen valósítják meg fejlesztéseiket
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése • Infrastrukturális és ingatlan beruházás • Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele • Képzési szolgáltatások igénybevétele • Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása • Információs technológia-fejlesztés

Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2022. január 17. - 2022. január 24.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	10 000 000 – 150 500 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A visszatérítendő támogatás bizonyos feltételek teljesülése mellett részben vagy egészben vissza nem térítendővé válik.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 30% mértékben
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, maximum 150 500 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld régiókban, vagy az ezen régiókon kívül eső, szabad vállalkozási zónának minősülő településeken
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	800 – 2500 db

A felhívás

- meghirdetések a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 100 000 000 000 Ft,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság által kerül meghirdetésre az 1300/2021 (V.21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend alapján, szakaszos elbírálás szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	25
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	27
3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?	27
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	28
4. A projektvégrehajtás időtartama	28
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	28
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	29
5. Mérföldkövek, indikátorok	29
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	29
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	29
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	32
6.1. Mire nem kapható támogatás?	32
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	32
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	35
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	36
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	36
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	36
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	37
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	37
7. Elszámolhatóság	38
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	38
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	38
7.3. Melyek az elszámolható költségek?.....	39

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	43
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	43
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	46
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	47
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	49
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?.....	49
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	50
8.3. Eredményességi mérés	53
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	57
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	57
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	58
10. További információk	59
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	59
10.2. További dokumentumok	60
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	61
12. Csatolandó mellékletek listája	61
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	61
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	63
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	63
13. A felhívás szakmai mellékletei	63
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	63
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	64
13.3. További mellékletek.....	67
A Felhívás 1. számú szakmai melléklete	68
A Felhívás 2. számú szakmai melléklete	72
A Felhívás 3. számú szakmai melléklete	87
A Felhívás 4. számú szakmai melléklete	88
A Felhívás 5. számú szakmai melléklete	89

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

azon mikro-, kis- és középvállalkozások¹:

- I. amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- II. amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti évben legalább 3 fő volt,
- III. amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei,
- IV. amelyek nem tartoznak a KATA hatálya alá,
- V. amelyek **Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld** régiók egyikében, vagy az ezen régiókon kívül eső, **szabad vállalkozási zónának minősülő településen** valósítják meg fejlesztéseiket.

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatást igénylő megválaszthatja, hogy az 1.1. I.-II. és az 1.2. pontok esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt, de 2019-nél nem korábbi üzleti év kerüljön figyelembevételre. Ebben az esetben a jogosultsági ellenőrzés során, a 3.2. pont szerinti összköltség meghatározása során, a tartalmi értékelés során, valamint az eredményességi mérés során ugyanannak a kiválasztott üzleti évnek az adatai kerülnek figyelembevételre.

A kiválasztott üzleti év későbbiekben történő módosítására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1.1. a) I. és II. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- b) kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek.

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság

¹ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Továbbá, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

2. amelynek fejlesztési igénye nem Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld régiók, vagy az ezen régiókon kívül eső, szabad vállalkozási zónának minősülő települések területén valósulna meg,
3. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
4. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
5. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi, választott üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
6. akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi, választott üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
7. amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének kétszeresét;
8. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
9. amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'08 01.11-09.90; 10.11-11.07, 12.00, 19.10-20, 24.10 és 30.11-12 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul,
10. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi, választott üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik²,

² A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

11. amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per-, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.
12. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul.
13. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul,
14. amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
15. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-1.1.2-21 vagy GINOP Plusz-1.2.1-21 vagy GINOP Plusz-1.3.1-21 kódszámú felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntést megelőzően kérelmét visszavonta,
16. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
17. amely, azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel;
18. amely mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
19. amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
20. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.

Átmeneti támogatás esetén:

21. amely 2019. december 31-én a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak minősült, kivéve azt a mikro- vagy kisvállalkozást, amely 2019. december 31-én nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült, feltéve, ha a támogatási döntés időpontjában nem áll az Atr. 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá az Atr. 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn;
22. amely esetében a támogatás támogatástartalma az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottság közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként - a

vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – meghaladja a 1 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2022. január 17. 08:00 órától 2022. január 24. 12:00 óráig** nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Fenti értékelési határnapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a *2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően azonnal felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén, vagy a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik órát követően, de a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő lejártát megelőzően a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről a keretösszeg elérését megelőzően két alkalommal, az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 80%-ának és 120%-ának elérésekor tájékoztatjuk Önöket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül. Kérjük, kísérjék figyelemmel a megjelenő közleményeket és rendszerüzeneteket! Felhívjuk figyelmüket, hogy a keretfigyelésről rendszerüzenetet azon vállalkozások kapnak, akik a támogatási kérelem kitöltését megkezdték.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-1.2.3-21 jelű Felhívásra több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu

regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>. (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

- Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 70%-át érheti el).
- b) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele: előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett, a felhívás 2.3. p) pontjában részletezett szolgáltatástípusok (legfeljebb 50 millió Ft értékben, a képzéssel együtt legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el).
- c) Képzési szolgáltatások igénybevétele: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés, (legfeljebb 5 millió Ft értékben, a tanácsadással együtt legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el).
- d) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemi/üzleti építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 50%-át érheti el).
- e) Információs technológia-fejlesztés (beleértve az üzleti felhőszolgáltatások igénybevételét) (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el).

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt keretében a kötelezően megvalósítandó tevékenység (2.1.2.1. pont) mellett legalább 1 db választható, önállóan nem támogatható tevékenység (2.1.2.2. pont) megvalósítása szükséges.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet] alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
a) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
b) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
c) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
d) Képzési szolgáltatások igénybevétele	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
e) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági folyamatok és az üzemi/üzleti építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
f) Információs technológia-fejlesztés	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 32. pont	Átmeneti támogatás [258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

- a) A Felhívás 3. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 2.1.2.2. e) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.
- b) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- c) A Felhívás 2.1.2.2. e) pontja szerinti támogatható tevékenységek kapcsán megvalósuló vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén az előírt követelményeket szoftveralapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 7. sz. szakmai melléklete, felhő alapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 8. sz. szakmai melléklete tartalmazza, melyek szerint az alábbi funkcionális területek támogathatók:
1. Vállalati CRM, értékesítés funkcionális terület
 2. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés funkcionális terület
 3. Kontrolling és döntéstámogatás funkcionális terület
 4. Beszerzési, logisztikai funkcionális terület
 5. Gyártásirányítási rendszer funkcionális terület
 6. Táv- és csoportmunka támogatás funkcionális terület
 7. Pénzügyi, számviteli terület funkcionális terület
 8. Internetes értékesítés (vállalati webáruház) funkcionális terület
 9. Online marketinget támogató megoldás funkcionális terület
 10. Munkafolyamat-irányítási rendszer (WF) funkcionális terület
 11. Elektronikus iratkezelési rendszer funkcionális terület
 12. Adott funkcionális területhez kapcsolódó MI alapú adatbányász megoldással támogatott specializált alkalmazás funkcionális terület
 13. Adott funkcionális területhez kapcsolódó Távoli IT üzemeltetést támogató rendszer funkcionális terület (kizárólag telepített szoftveralapú üzleti megoldás bevezetése esetén)
 14. Online (elektronikus) fizetési megoldás funkcionális terület (kizárólag felhőalapú üzleti megoldás bevezetése esetén)

A felsorolt, 1-12. sz. funkcionális területek a támogatást igénylő választása szerint vagy telepített szoftver alapú, vagy felhő alapú üzleti megoldás bevezetésével valósíthatóak meg, tehát ugyanazon funkcionális terület mindkét megoldással történő bevezetésére nincs lehetőség.

- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- h) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- i) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékelteként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat³ a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető); amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.
- j) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- k) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- l) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,

³ A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a megvalósítási helyszínre vonatkozó székhely, telephely, fióktelep bejegyzésére a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60. és 180. nap közötti időtartamban került sor,
 - a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázatírói tevékenységhez kapcsolódik,
 - A támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
 - a megvalósítási helyszínen nem alkalmas, vagy a projekt keretében támogatott ingatlan beruházás révén sem tehető alkalmassá a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
 - a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő vagy szolgáltató tevékenység végzésére,
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- m) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humán erőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- n) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz ingatlan beruházást, úgy a tulajdonostársak hozzájárulásának, a megállapodásnak az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulásának és bérleti szerződésnek, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulásának, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentumnak, valamint az építési tervdokumentációnak rendelkezésre kell állnia, amennyiben az releváns a támogatási kérelem vonatkozásában. Az infrastrukturális beruházásra vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan

rendelkezésre kell állnia a részletes (munkanemekre bontott) – kivitelezőtől független, építész vagy mérnöki kamarai tagsággal rendelkező tervező által kiállított – építési tervezői nyilatkozatnak és költségbecslésnek, amely igazolja a piacfelmérés realitását. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.

- o) Képzés és/vagy tanácsadás igénybevétele esetén a szolgáltatóval történt kapcsolatfelvételt alátámasztó dokumentum(ok)nak rendelkezésre kell állnia, mely dokumentum(ok) a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhető(ek), illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhető(ek).
- p) A felhívás 2.1.2.2. b) Tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- Tanácsadás kizárólag a <https://vali.hu/> weboldalon közzétett minősített szakértők listáján szereplő (közvetlen link: <https://vali.ifka.hu/hu/experts>), az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatótól kerülhet igénybe vételre. A támogatást igénylő által választott szolgáltatónak mind a támogatási kérelem (vagy szolgáltatóváltás esetén az arra irányuló szerződésmódosítási kérelem) benyújtásának időpontjában, mind pedig a tanácsadásra irányuló megbízási szerződés aláírásának időpontjában érvényes minősítéssel kell rendelkeznie. Ez alól kivételt jelent, hogy szellemi tulajdon-védelemmel összefüggő tanácsadási szolgáltatásokat a Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamarában tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivő nyújthat abban az esetben is, ha nem szerepel a <https://vali.hu> weboldalon közzétett listán.
 - Kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:

I. Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés

1. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
 - termeléstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES⁴, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
 - gyártási műveletek, (rész) folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)
2. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
 - meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével, modulbővítéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI⁵, gyártási készletmenedzsment vagy EDI⁶ adatátviteli rendszerekhez, online beszerzési-értékesítési informatikai rendszerekhez) kapcsolódó tanácsadás
3. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;

⁴ Manufacturing Execution System (MES): Gyártás végrehajtási rendszer.

⁵ Vendor Managed Inventory (VMI): Beszállító raktári készletének kezelése

⁶ Electronic Data Exchange (EDI): Elektronikus adatcsere

4. Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás;
5. Alkalmazott tudástranszfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés, beleértve
 - tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából;
 - új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás
6. Formatervezéssel, termék designnal kapcsolatos tanácsadás
7. Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás
8. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

II. Márka- és arculatépítés

1. Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve
 - marketing koncepció kialakítása;
 - marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
 - márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
 - szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
 - versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás
2. Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés
3. Arculati és grafikai tervezés
4. Kommunikációs terv elkészítése
5. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás
6. Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása

III. Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás

1. Stratégiai és üzleti tervezés, beleértve
 - vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése;
 - üzleti terv készítése, üzleti modellezés;
 - kockázati tanácsadás;
 - a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel;
 - szellemi tulajdoni stratégia és szabályzat kidolgozása;
2. Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve
 - pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés;
 - tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás;
 - szellemivagyon-értékelés;
 - finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás);

- költség- és eszközszerkezet optimalizálás;
- pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás;
- a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése;
- hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése;
- beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése;
- kontrolling rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás;
- vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás

IV. Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés

1. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve
 - szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
 - a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
 - a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;
 - szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása;
 - üzletmenet-folytonossági tanácsadás;
 2. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás;
 3. Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:
 - menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés, vezetői coaching;
 - a változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
 4. Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése
 5. Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása.
- Maximum 2 tanácsadási fejlesztési kategória (táblázat 1-21.) szerinti tanácsadás vehető igénybe.
 - Tanácsadási tevékenység online formában nem vehető igénybe.
 - A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos nettó óradíjakat** nem haladhatja meg:

S.sz.	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Piac átlag óradíj (2021.11.17.)	Minimum óraszám
1	Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés	Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve • termeléstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve	23 855Ft	100

		digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás); • gyártási műveletek, (rész) folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)		
2		Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve • meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével, modulkapcsolatos tanácsadás, • on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, gyártási készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszerekhez, online beszerzési-értékesítési informatikai rendszerekhez) kapcsolódó tanácsadás	20 570Ft	100
3		Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás	21 600 Ft	100
4		Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás	20 026Ft	50
5		Alkalmazott tudástranszfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés, beleértve • tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából; • új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	20 273 Ft	100
6		Formatervezéssel, termék designnal kapcsolatos tanácsadás	23 733 Ft	50
7		Szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos tanácsadás és szolgáltatások (ideértve az IP stratégiát és az IP értékelést is)	35 000 Ft	50
8		Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	26 053Ft	50
9	Márka- és arculatépítés	Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve • marketing koncepció kialakítása; • marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása; • márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás; • szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás; • versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás	22 723 Ft	100
10		Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés	20 581Ft	50

11		Arculati és grafikai tervezés	18 550Ft	50
12		Kommunikációs terv elkészítése	21 265Ft	50
13		Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás	18 045Ft	50
14		Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása	21 333Ft	50
15	Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	Stratégiai és üzleti tervezés, beleértve <ul style="list-style-type: none"> vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése; üzleti terv készítése, üzleti modellezés; kockázati tanácsadás; a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel	23 164Ft	100
16		Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve <ul style="list-style-type: none"> pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés; tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás; finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás); költség- és eszközszerkezet optimalizálás; pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás; a cégstruktúrárt érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése; hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése; beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése; kontrolling rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás; vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás 	23 530Ft	100
17	Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés	Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve <ul style="list-style-type: none"> szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása; a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata; a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása; szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása; üzletmenet-folytonosági tanácsadás 	26 343Ft	50
18		A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás	21 543Ft	50

19		Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve: • menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés, vezetői coaching; • a változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;	33 655Ft	50
20		Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése	29 054Ft	25
21		Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása	29 208Ft	25

q) A felhívás 2.1.2.2 c) Képzés pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:

A felhívás keretében az alábbi képzések költsége számolható el:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatás
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatás és képzés

A képzőkre vonatkozó előírások:

- a képzőintézmény rendelkezik az Fktv. szerinti bejelentéssel, engedéllyel.

Műszaki-szakmai elvárások:

- Jogszabály alapján szervezett képzés esetében olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszabályi előírások alapján jogosultsága van. Az adott képzésre vonatkozó engedélynek, bejelentésnek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia.
- A felhívás keretében támogatott valamennyi **képzés minimum időtartama 16 óra, maximális időtartama 500 óra.**
- Egy résztvevő több képzésben vehet részt, azonban egy projektben **legfeljebb 2 képzési terület** tervezhető, választható az alábbi négy képzési típus közül:

1. Szakmai ismeretre irányuló képzés

Olyan képzés, amely valamely foglalkozás, munkakör, vagy munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul.

Példák:

- létesítmény energetikus (szakképesítés)
- gyártósori eszközök szerelése (munkafolyamat)

2. Soft skill képzés

Olyan, gazdasági ágazattól független, a munkaerő-piacon széleskörűen alkalmazható kompetenciák megszerzésére, vagy fejlesztésére irányuló képzés, amely részszakmához, szakképesítéshez, nyelvi, vagy informatikai képzettséghez nem, vagy csak részben köthető kompetenciák fejlesztését célozza.

Példák:

- projekt alapú csapatmunka

- ii. hatékony ügyfélszolgálati kommunikáció
- iii. vezetői készségek fejlesztése

3. Információs és kommunikációs (IKT) technológiákra irányuló képzés

Olyan képzés, amely digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul.

Példák:

- i. irodai szoftverek használata
- ii. CNC programozási ismeretek

4. Nyelvi képzés

Az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeretben ajánlott hatfokozatú rendszer szintjeiben megfogalmazott követelmények teljesítésére irányuló képzés.

Példa:

- i. alapfokú nyelvvizsgára felkészítő angol nyelvi képzés

- A képzésben kizárólag olyan személy vehet részt, aki a képzés ideje alatt a támogatást igénylő vállalkozás foglalkoztatásában áll és munkaszerződése alapján a munkavégzés helye a projekt megvalósításának helyszíne.
- A képzés elvégzésének igazolásához szükséges a képzési tanúsítvány csatolása.
- Részszakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetében a képzésben résztvevőnek szükséges a kapcsolódó szakmai vizsgán való részvétel. Az első vizsgaalalom díja a vizsga sikerességétől függetlenül elszámolható, további alkalmak saját forrásból kerülhetnek finanszírozásra.
- Jelen felhívás keretében online képzések igénybevétele is támogatható.

Elszámolható képzési formák:

- jelenléti képzés;

A képzésen résztvevő és a képző személyes részvételével, azonos helyen és időben megtartott képzési forma.

- online képzés;

Olyan, számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind az oktató-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára.

- Mind a személyes, mind az online képzések esetében az Elszámolási Útmutató Dokumentummátrixában szereplő alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.
- A képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) kiállított tanúsítványok kiállításával történik.
- Az egy főre jutó maximálisan elszámolható képzési díj 200.000 forint.
- Az egyes képzési területeken az egy csoportba osztott résztvevők száma, valamint az elszámolható óradíj résztvevőnként nem haladhatja meg az alábbiakat:

Képzéstípus	Max. elszámolható nettó óradíj (Ft/fő)
-------------	--

1. Szakmai ismeretre irányuló képzés	3500
2. Soft skill képzés	3000
3. Információs és kommunikációs (IKT) technológiákra irányuló képzés	2500
4. Nyelvi képzés	2000

A képzési költségek elszámolhatóságát nem zárja ki, amennyiben a támogatást igénylő által ténylegesen igénybe vett képzés költsége a fenti fajlagos korlátokat meghaladja. Ebben az esetben a képzés teljes költségének a fenti táblázatban szereplő maximális mértékekig terjedő része minősül elszámolható költségnek.

- r) A felhívás 2.1.2.2. a) pontja szerinti ingatlan beruházás támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket:
- ingatlan építés⁷ és ingatlan bővítés⁸ esetén nem haladhatja meg a nettó 423 500,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az építés vagy bővítés bruttó alapterülete).
 - ingatlan átalakítás⁹ esetén nem haladhatja meg a nettó 340 625,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete).
 - az ingatlan korszerűsítés során kizárólag az alább meghatározott munkálatok végezhetőek el, melyek költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket (fűtés és világítás esetén a fajlagos költség vetítési alapja az érintett épületrész nettó alapterülete):

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ¹⁰			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)
vízszintes szigetelés:	13 008	21 175	12 705

⁷ Kizárólag új, önálló épület építésére irányuló tevékenység.

⁸ Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység.

⁹ Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka. Az épület alapterülete nem változik, de pl. funkció váltás miatt a belső határoló falak áthelyezése, új nyílászárók beépítése, stb. válik szükségessé.

¹⁰ Szigetelendő felület nagysága

(lapostető, födém, padló)			
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	17 545	37 813	16 789

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ¹¹			
műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
102 245	109 808	114 648	132 949

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 6 383Ft/m³ ¹² összeget.
 - Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 28 708 Ft/m² ¹³ összeget.
 - Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 45 375 Ft/m² ¹⁴ összeget.
 - Tetőszerkezet újjáépítése (mely magában foglalja az új tetőhéjazat elkészítését, ácsolását és újrafedését) nem haladhatja meg a nettó 13 583 Ft/m²¹⁵ összeget.
- s) A felhívás 2.1.2.2 d) pontja szerinti támogatható tevékenység esetében az alábbi 4 típus mindegyikéből csak 1-1 db választható (összesen 4 db) megvalósítási helyszínenként, melyek elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
- Napelemes rendszer** telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban folyó gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-ellátásához Támogatott napelemes rendszerek beszerzése és telepítése; a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épület elektromos rendszeréhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz és a műszakilag biztonságos

¹¹ Nyílászáró felület nagysága

¹² Fűtéssel érintett helyiség térfogata

¹³ Villamos korszerűsítéssel érintett helyiségek alapterülete

¹⁴ Árnyékoló felület nagysága

¹⁵ Tetőfelület nagysága

működéshez szükséges elemek beszerzése és ezek kiépítése; akkumulátorok; mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése. A napelemes rendszer a fejlesztéssel érintett épület tetőszerkezetén, a megvalósítás helyszínén belül az épülethez kötődő parkolók árnyékoló építményeinek és az autóbeállók tetőszerkezetén, továbbá a megvalósítás helyszínén belül földre telepített tartószerkezetekre kerülhet elhelyezésre, ha az elektromos infrastruktúra azonos, az épület és a parkoló felhasználói, valamint az épület és a parkoló tulajdonosai azonosak. Minimum 5 kWp névleges teljesítményű napelemes rendszerek telepítésére igényelhető támogatás. A napelemes rendszer elszámolható költsége nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten 15 kWp névleges teljesítményig a nettó 400.000 Ft/kWp, 50 kWp névleges teljesítményig a nettó 337.000 Ft/kWp értéket, 50 kWp névleges teljesítmény felett a nettó 300.000 Ft/kWp értéket;

- **Napkollektoros rendszer** telepítése a fejlesztésben érintett épület HMV igényének részbeni, vagy teljes kielégítése céljából, és/vagy fűtésrészegítésre és/vagy hűtésre
Támogatott a napsugárzás energiatartalmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése. A napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a nettó 158.000 Ft/nm értéket síkkollektor, nettó 238.000 Ft/nm vákuumcsöves kollektor esetében;
- **Brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer** kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából. Támogatott a mezőgazdasági fő és melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználására alkalmas rendszer beszerzése és telepítése épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódás esetén. Támogatottnak minősül biomassza kazán vásárlása és telepítése, a kazánhoz kapcsolódó gépészeti elemek a szekunder csonkjáig (pl.: kazánköri szivattyú, fűtési puffertartály, biztonsági szerelvények, tágulási tartály), a kazán kapcsolódása a HMV és a fűtési rendszerhez, az alapanyag előkészítéséhez szükséges rendszerbe épített eszközök, tároló eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, porleválasztó, kéményrendszer, hamukihordó, automatikus tüzelőanyag adagoló. A szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített elszámolható költsége nem haladhatja meg a nettó 123.000 Ft/kWp értéket;
- **Hőszivattyú rendszerek** alkalmazása fűtésre és/vagy hűtésre és/vagy használati melegvíztermelésre és/vagy fűtésrészegítésre Támogatott a hőszivattyús rendszerek beszerzése és telepítése; - a hőszivattyú primer és szekunder oldalának kialakítása, beüzemelése; - Geothermal Heat Response test; - monitoring rendszer (azaz mérő és adatrögzítő műszerek) kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF értékek számíthatók és ellenőrizhetők; - a berendezés energiaellátását biztosító energiavételezési és csatlakozási pont(ok) kialakítása. Az 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben rögzített műszaki követelményekben foglalt határértékek teljesülését méréssel kell ellenőrizni, ezért mérő és adatrögzítő műszerek beépítése, monitoring rendszer kiépítése kötelező. A rögzített adatokból a monitoring rendszernek automatikusan kell számítani és rögzítenie a COP értékeket, valamint a fűtési idényekre vonatkozó SPF prim értékeket. Kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozatható, és 2015. szeptember 26. után is forgalomba hozhatók.

Támogatásban részesíthető rendszertípusok: Földhő-víz hőszivattyús rendszer, Levegő-víz hőszivattyús rendszer. A hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a

- földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 286.000 Ft/kW értéket
- levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 213.000 Ft/kW értéket.

- t) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- u) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- v) **Kötelező vállalás**
Támogatást igénylő vállalja, hogy termelő/szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódóan korszerű vállalati technológiai megoldásokat alkalmaz.
A kötelező vállalás teljesítésének feltételei megtalálhatóak a 9. sz. szakmai mellékletben.

A projekt költségvetését fenti elszámolható fajlagos költségek figyelembevételével kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az elszámolható fajlagos árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie az elszámolható fajlagos árakra vonatkozó elvárásoknak az esetleges szállító-váltás esetén is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: 256/2021 (V. 18.) Korm.rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme. A kiemelt célok és követelmények részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költségek elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó”¹⁶ elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁷ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. Témaszpecifikus elvárások:

Klímaváltozás elleni küzdelem

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelemben Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során figyelembe kell vennie a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért a támogatási kérelem összeállítása során vizsgálnia kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez” (röviden: Klímakockázati útmutató) nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-beclshez-s-cskkentshez> (A 2021—2027-es programozási időszak szabályozásának megfelelően felülvizsgált Klímakockázati útmutató megjelenéséig a 2014-2020-as időszak útmutatója a hatályos segédlet).

A vizsgálat elvégzése

A fent hivatkozott Klímakockázati útmutató 1. modulja alapján összeállított táblázat kitöltésével elvégzett előzetes értékelés eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy

- a) a projektnek nincs előre látható klímakockázata, azaz az infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás projekt helyszínén/helyszínein várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások

¹⁶ Jelentős károkozás elkerülését célzó elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen az (EU) 2019/2088 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁷ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem, vagy

- b) amennyiben az infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, projekt helyszínén/helyszínein várható hatásával szemben, akkor a tervezett fejlesztések részletes éghajlatváltozási szempontú kockázatelemzését elkészíti, és annak eredményeit a projekt záró beszámolójában bemutatja.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Főszabályként igen, de a visszatérítendő támogatás bizonyos feltételek teljesülése mellett részben vagy egészben vissza nem térítendővé válik. A feltételeket a felhívás 8.3. fejezetben találhatja meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a feltételesen vissza nem térítendő támogatás teljes összege uniós állami támogatási szempontból vissza nem térítendő támogatásnak minősül, függetlenül attól, hogy milyen arányban fordul később át ténylegesen vissza nem térítendő támogatássá.

3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Unióval elszámolható összköltsége¹⁸ legfeljebb 215 000 000 Ft.

A projekt elszámolható összköltségének maximális összegét az határozza meg, hogy a támogatást igénylő vállalkozás a benyújtást megelőző lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma alapján melyik kategóriába esik az alábbiak közül:

Kategória	Létszám	Maximális elszámolható összköltség kategórián belül (a kategórián belüli létszámtól függetlenül)
1.	3-9 főig	99 millió Ft
2.	10-49 főig	135 millió Ft
3.	50-99 főig	155 millió Ft
4.	100-149 főig	175 millió Ft
5.	150-199 főig	195 millió Ft
6.	200-249 főig	215 millió Ft

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatást igénylő megválaszthatja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt, de 2019-nél nem korábbi üzleti év kerüljön figyelembevételre. Ebben az esetben a jogosultsági ellenőrzés során, a 3.2. pont szerinti összköltség meghatározása során, a tartalmi értékelés során, valamint az eredményességi mérés során ugyanannak a kiválasztott üzleti évnek az adatai kerülnek figyelembevételre.

¹⁸ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A kiválasztott üzleti év későbbiekben történő módosítására nincs lehetőség.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető feltételesen vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 10 000 000 Ft, maximum 150 500 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

Támogatási kategória	Fejlesztés helyszíne	Maximális támogatási intenzitás
		Mikro-, kis- és középvállalkozás
➤ Átmeneti támogatás	<ul style="list-style-type: none">➤ Észak-Magyarország➤ Észak-Alföld➤ Dél-Alföld➤ Dél-Dunántúl➤ Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl régiókon kívül eső, szabad vállalkozási zónának minősülő települések	70%

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének "A projekt megkezdése" alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁹

¹⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének "A projekt fizikai befejezése" alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2024. október 31.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátorok teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO 01	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO 02	Nem	Nem
Nagyobb árbevételre elérésre vállalkozások	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR 19	Nem	Nem
Egy alkalmazottra jutó magasabb hozzáadott értéket előállító kkv-k	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR 25	Nem	Nem
A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)	ERFA	EUR	közös eredmény	RCR 02	Nem	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO 01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO 02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCR 19 Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások

Indikátor definíciója: Az árbevétel fenntartása vagy növekedés elérése érdekében támogatott vállalkozások száma. Az indikátorba olyan vállalkozások tartoznak, amelyek esetében a projekt fizikai befejezését követő üzleti évben az éves árbevétel legalább olyan magas, mint a projekt kezdete előtti évben. Azon vállalkozások esetében, amelyeknél a projekt indulása előtt nem volt vagy csökkent az árbevétel, az árbevétel növekedési üteme a projekt fizikai befejezési évét követő üzleti év során legalább 2% kell, hogy legyen. Az árbevétel magában foglalja a vállalkozás által a bázisidőszak alatt kiszámlázott összegeket (egy év), és megfelel a harmadik feleknek nyújtott áruk és szolgáltatások piaci értékesítésének.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) és az állami nyilvántartásban (NAV) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

Indikátor neve: RCR 25 Egy alkalmazottra jutó magasabb hozzáadott értéket előállító kkv-k

Indikátor definíciója: Azoknak a támogatott vállalkozásoknak a száma, melyek magasabb hozzáadott értéket érnek el munkavállalóként. Az indikátorba azok a vállalkozások számítandók be, amelyeknél a projekt fizikai befejezését követő üzleti évben legalább 2%-kal magasabb az egy munkavállalóra jutó hozzáadott érték, mint a projekt kezdetét megelőző évben. A teljes hozzáadott értéket tényezőköltségen kell mérni, mint a működési tevékenység bruttó jövedelmét a működési támogatások és a közvetett adók kiigazítását követően. Az egy alkalmazottra eső hozzáadott értéket a teljes hozzáadott érték és az adott évben alkalmazottak száma teljes munkaidő egyenértékben (FTE) kifejezett arányában kell kiszámítani.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) és az állami nyilvántartásban (NAV) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

Indikátor neve: RCR 02 A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)

Indikátor definíciója: A magán hozzájárulások teljes összege a támogatott projektekben, amennyiben a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás vagy pénzügyi eszközök. A mutató a projekt költségének nem elszámolható részét is magában foglalja, beleértve az ÁFA-t is. Az állami tulajdonú vállalatok esetében a mutató a saját költségvetésükből származó társfinanszírozási hozzájárulásokat tartalmazza.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) épület fejlesztése (2.1.2.2 a) és e) tevékenységek esetén), amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Az „ÁÚF 21-27”-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlannak. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „11 LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített épületek fejlesztésére irányul. A feltétel ellenőrzése a tulajdoni lapon feltüntetett művelési ág és a csatolt fotódokumentáció alapján történik.
- b) a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kisfeszültségű hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása
- c) meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítése.
- d) napelemes rendszer telepítése, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- a) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

- b) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő **Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld vagy Dél-Alföld régióban**, vagy az ezen régiókon kívül eső, **szabad vállalkozási zónának minősülő településen** bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60. napnál korábban kell a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie, továbbá a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a

projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítási helyszín azon részének, amely jelen Felhívás keretében támogatandó infrastrukturális és ingatlan beruházást tartalmaz (értve ez alatt a Felhívás 7.3.A.b. II) pontjában meghatározott építést és bővítést, átalakítási munkákat), ezen beruházás megvalósítását követően kell alkalmassá válnia a projekt megvalósítására és a projekt tárgyát képező tevékenység végzésére. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási kérelem benyújtásakor fotódokumentációval szükséges alátámasztani. A fényképeknek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

A támogatást igénylő legfeljebb kettő megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparüzési adó fizetésigazolás vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességéről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról.
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő), vagy bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

Új épület építését tartalmazó projektek esetében, a fentebb említett dokumentumoknak legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor kell rendelkezésre állnia.

Az üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele kapcsán szükséges munkaszerződésnek és/vagy munkaköri leírásnak a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell.

Képzés és üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele esetén szükségesek továbbá a munkavállalók tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos vagy szomszédos megyében lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,

VAGY

a projektben foglalkoztatott munkavállalók megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető, vagyis **100 km-t meg nem haladó** távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja²⁰, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más ország részben folytat tevékenységet.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított szociális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

II. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek - melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük - alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

²⁰ projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljeskörűen használnia kell.

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

III. *Eszközbeszerzés: IKT eszközök*

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

IV. *Képzés*

- Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, abban az esetben lehet más, kevésbé fejlett régióban lévő, a képző által biztosított vagy bérelt helyszín. Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, ennek okát szükséges bemutatni.
- Nem támogatható a Budapest területén megvalósuló képzés. Az online képzés esetében a megvalósulás helyszínének a kedvezményezett részéről a képzésbe bevont munkavállaló tartózkodási helye minősül, ahol az online képzést vagy távoktatást igénybe veszi.
- A képzésbe bevonásra kerülő munkavállaló munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszínének meg kell egyeznie a megvalósítási helyszínnel.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. A per, - és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²¹:

- a beruházást, illetve a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 358.§ (4). bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A fenntartási időszak azonban változatlanul a projekt megvalósítás befejezésétől kezdődik.

A projekt fizikai befejezésének minősül az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a felhívásban és a támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyona Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, más használatába, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege, melyről a Kedvezményezett az 1. Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásával egyidejűleg tájékoztatást kap. A tényleges visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az 1. Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyásáról szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180 napon belül kell visszafizetnie a Kedvezményezettnek. A visszafizetés vonatkozásában lehetőség van legfeljebb 4 részletben történő törlesztésre. Amennyiben a tényleges visszatérítendő támogatás összege nem kerül

²¹ /2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

visszafizetésre a megadott határidőn belül, a 181. naptól a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint számított ügyleti kamattal növelt összeget kell visszafizetni.

A megállapításra kerülő visszafizetési kötelezettség teljes körű teljesítését követően kerülhet csak sor a Záró Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyására.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a visszatérítendő (kamatmentes) támogatás visszafizetésre került és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás:

a) 100%-a, de legfeljebb 150 500 000 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy az előleg folyósítása azonnali előleg formájában történik a Támogatói Okirat hatálybalépését követően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozik arról, hogy az előlegigénylés feltételeinek a támogatást igénylő megfelel.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A. Beruházási költségek

a) Eszközbeszerzés költségei

- I. Új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.2.1. a) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:
 - technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép²² beszerzése is támogatható.

²² Egyedi gép (célgép): igazolható módon egyedi tervezésű és előállítású gép, amely olyan specifikus munkafeladatot lát el, amely művelet elvégzésére az általános kereskedelmi kínálatban nem áll rendelkezésre alkalmas eszköz.

- Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége minimum nettó 200.000 Ft értékben, amennyiben alkalmassá teszi a támogatást igénylő tulajdonában álló, a megvalósítási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásakor már meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
 - A Felhívás 2.1.2.1 a) pontja alapján beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetészerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.
- II. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközök beszerzésének költsége (amennyiben tárgyi eszközként kerülnek aktiválásra) a Felhívás 2.1.2.2 d) pontjához kapcsolódóan a 2.3. s) és a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:
- az új megújuló energiatermelő eszköz (pl.: napelem, napkollektor) beszerzésnek fajlagos költsége,
 - a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák (eszközök és kapcsolódó rendszerfejlesztés) fajlagos költsége.
- III. Információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. e) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:
- hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
 - hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
 - telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.

b) Építéshez kapcsolódó költségek

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás a Felhívás 2.1.2.2 a) pontja alapján a Felhívás 2.3. r) és a 7.5. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:

- I. az infrastrukturális beruházások költsége:

(A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):

- épületgépészeti gépek,
- ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,

- a projekt keretében beszerezni kívánt új eszköz működéséhez szükséges, a vállalati folyamatokhoz kapcsolódó földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, és a hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - szennyvíztároló,
 - szellőzési, léghűtő berendezések,
 - pneumatikus berendezés,
 - felvonók,
 - iparvágány (a fejlesztéssel érintett iparvágány műszaki paraméterei meg kell, hogy egyezzenek annak a pályahálózatnak a paramétereivel, amelyre az iparvágány rácsatlakozik),
 - hűtőkamra,
 - siló,
 - ipari kapuk,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése és fejlesztése,
 - parkoló, kerítés, út, járda.
- II. ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

c) *Immateriális javak beszerzésének költsége*

- I. Szoftverek beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. e) pontja alapján:

A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától. Felnőttképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felnőttképzési Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal

összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját (https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html).

B. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Képzéshez kapcsolódó költségek

A vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés igénybevételenek költsége a Felhívás 2.1.2.2 c) pontjához kapcsolódóan a 2.3. q) és a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- I. Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj)

A képzés elszámolható összköltsége nem haladhatja meg az 5 millió Ft-ot, a tanácsadással együtt legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el.

b) Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- I. Tanácsadói óradíjak a Felhívás 2.1.2.2. b) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 2.3. p) és a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével.

A tanácsadás elszámolható összköltsége nem haladhatja meg az 50 millió Ft-ot, a képzéssel együtt legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el.

c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 2.1.2.2. e) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 24 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi ár kalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az ár kalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához, vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját (https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html).

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a támogatási kérelem benyújtását követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a) Szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- b) A projekt megvalósítása során legfeljebb 4 (3 db időközi és 1 db záró) kifizetési igénylés nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési igénylést nyújt be (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

- c) Tanácsadási szolgáltatásként elszámolható szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint rendszeres adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez.
- d) Átmeneti támogatás keretében elszámolható: a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége.

Amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

- a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.

Az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
 - az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
 - azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
 - azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszköze.
- e) A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3.A.a. I) és III), valamint 7.3.A.b. I) pontok szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés

ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmerés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

- A 7.3.A.a. I) és III) pontok szerinti költségtelek tekintetében egyszerűsített piacfelmerésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelmeréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtelek ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmerés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintba átszámítani a tétel árát.
- A 7.3.A.a. I) és III) pont szerinti, nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó listaáras eszközök, hardverek alátámasztása kizárólag egyszerűsített piacfelmeréssel történhet.
- A Felhívás 7.3.A.c. I) pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékének, valamint a Felhívás 7.3.B.c. I) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmerésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet, és melynek alátámasztására csatolni szükséges a [vallalkozzdigitalisan.hu](http://www.vallalkozzdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt. Kizárólag 1 db egyedi azonosítóval ellátott árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a Felhívás 7.3.A.c. I) pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékét és/vagy a Felhívás 7.3.B.c. I) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.
- A Felhívás 7.3.A.b. II) pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 2.3. r) pontjában foglalt fajlagos költségeknek.
- A Felhívás 7.3.B.a. I) pontjában foglalt képzéssel kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 2.3. q) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
- A Felhívás 7.3.A.a. II) pontjában foglalt megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásával kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 2.3. s) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
- A Felhívás 7.3.B.b. I) pontjában foglalt tanácsadói díjakkal kapcsolatban felmerült költségek esetében kizárólag olyan tanácsadás költsége számolható el, mely a támogatást igénylő vállalkozás egyedi fejlesztési igényeire szabott, projekt-specifikus tanácsadási feladatokat tartalmaz. A tanácsadási tevékenység akkor számolható el, amennyiben bemutatásra kerülnek a kitűzött célok és a vállalkozás által elvárt konkrét, kimutatható eredmények. Az elvárt eredménytermék kapcsán részletezni szükséges, milyen kimutatható pozitív változást eredményez a vállalkozás vállalati/termelési/szolgáltatási folyamatrendszerében.
- A tanácsadás a <https://vali.hu/> weboldalon közzétett minősített szakértők listáján szereplő (közvetlen link: <https://vali.ifka.hu/hu/experts>), az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatótól kerülhet

- igénybevételre, és a tanácsadással kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 2.3. p) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak. Szellemitulajdon-védelemmel összefüggő tanácsadási szolgáltatást a Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamarában tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivők is nyújthatnak.
- A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
 - Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- f) Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Felhívás 7.3.A.a. 1) pontja szerint egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése vagy a Felhívás 7.3.A.b. 1) pontja szerint infrastrukturális beruházás valósul meg, a záró kifizetési igénylés jóváhagyása előtt helyszíni ellenőrzés kerül lefolytatásra a Támogatást igénylőnél.
- g) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
- h) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- i) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- j) A felhívás keretében egyszeri és többszöri elszámolásra is van lehetőség.
- k) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 forintot.
- l) Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.
- m) Összeférhetetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	-	egyenként minimum nettó	-	-

		200.000 Ft/eszköz		
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás	-	-	70%	felhívás 2.3. r) pontja szerint
Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele	-	-	20%	a felhívás 2.3. p) pontja szerint, de maximum 50 millió Ft
Képzés	-	-		a felhívás 2.3. q) pontja szerint, de maximum 5 millió Ft
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemben belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával	-	-	50%	a felhívás 2.3. s) pontja szerint
Információs technológia-fejlesztés (hardvereszközök, immateriális javak, üzleti felhőszolgáltatások)	-	egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardvereszköz	20%	-

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékos korlátot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek.

A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
3. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.
4. a minősített szolgáltatói listán nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett, a Felhívás 2.1.2.2 b) pontjához kapcsolódó tanácsadás költsége, a Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamarában tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivő kivételével,
5. garanciális költségek,
6. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
7. franchise díj,
8. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
9. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
10. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
11. kamatköltségek,
12. reprezentációs költségek,
13. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan sem elszámolható),
14. kiszállási díj,
15. jogszabály-frissítési díj,
16. fordítási költségek,

17. levonható ÁFA,
18. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
19. kézi szerszámkészlet (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi),
20. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
21. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
22. eszközök leszerelési költsége,
23. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
24. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
25. irodabútor,
26. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
27. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
28. terméktámogatási díj,
29. ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősül az árkockázati fedezet, valamint a saját kivitelezésre fordított összeg,
30. ingatlan felújítás²³ költségei,
31. pályázatírás költsége.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 3 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 3 nap.

²³ Az épület egészére, illetőleg egy vagy több szerkezetére kiterjedő, olyan általános javítási, építési, szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot részben vagy egészben visszaállítják, illetőleg a használhatóságot, üzembiztonságot és az ingatlan esztétikai megjelenését az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével, átalakításával növelik (pl. belső és külső tatarozás, parkettázás, festés, mázolás stb.).

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz? A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 13.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak	igen/nem
2	A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem

	Értékelési szempontok	Adható pontszám
--	-----------------------	-----------------

1.	Támogatást igénylő a GINOP (2014-2020) vállalkozásfejlesztési prioritás (1. prioritás) felhívásainak keretében részesült-e korábban támogatásban? (Támogatási szerződésben foglalt érték.)	10
	Részesült, több mint 100 millió forint értékben	0
	Részesült, legfeljebb 100 millió forint értékben	5
	Nem részesült	10
2.	Tulajdonosi kör összetétele (a vállalkozásnak 100%-ban közvetlenül természetes személyek a tulajdonosai)	5
	A vállalkozásnak nem 100%-ban közvetlenül természetes személyek a tulajdonosai.	0
	A vállalkozásnak 100%-ban közvetlenül természetes személyek a tulajdonosai.	5
3.	Eszközarányos nyereség ([választott bázisév adózás előtti eredmény / választott bázisév mérlegfőösszeg]* 100)	10
	0% alatt, és 60,00% felett	0
	0%<=x<=5,00% és 30,00%<x<= 60,00%	5
	5,00%<x<=30,00%	10
4.	Árbevétel arányos nyereség ([2* választott bázisév adózás előtti eredmény / (választott bázisév nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel + választott bázisévet megelőző év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel)]*100)	10
	0% alatt, és 60% felett	0
	0%<=x<=5,00% és 30,00%<x<= 60,00%	5
	5,00%<x<=30,00%	10
5.	1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (millió Ft) (választott bázisév személyi jellegű ráfordítások / választott bázisév átlagos statisztikai állományi létszám)	10
	2,5 millió Ft és az alatt	0
	2,5 millió Ft<x<=3 millió Ft	2
	3 millió Ft<x<=3,5 millió Ft	4
	3,5 millió Ft<x<=4 millió Ft	6
	4 millió Ft<x<=4,5 millió Ft	8
	4,5 millió Ft felett	10
6.	Saját tőke arányos beruházás [(összes elszámolható költség / választott bázisév saját tőke) *100]	10
	10,00% és az alatt, vagy 150,00% felett	0
	10,00%<x<=25,00%, vagy 115,00%<x<=150,00%	4
	25,00%<x<=50,00% vagy 85,00%<x<=115,00%	7
	50,00%<x<=85,00%	10
7.	Együttműködő/hálózatossodó KKV-k Akkreditált klaszter (továbbiakban: AK) tagságnak számít, ha a támogatást igénylő vállalkozás 2021. március 31. előtti dátummal rendelkezik AK tagsággal.	5
	A vállalkozás nem tagja Akkreditált Klaszternek.	0
	A vállalkozás Akkreditált Klaszter tagja.	5
8.	A beruházás²⁴ szabad vállalkozási zónának minősülő településen kerül megvalósításra.	10

²⁴ Több megvalósítási helyszínen esetén az értékelési szempont az elsődleges megvalósítási helyszínen alapján kerül értékelésre.

	A beruházás nem szabad vállalkozási zónának minősülő településen kerül megvalósításra.	0
	A beruházás szabad vállalkozási zónának minősülő településen valósul meg.	10
9.	A projekt költségvetése tartalmaz Megújuló energiaforrást hasznosító technológiákat.	10
	Nem tartalmaz.	0
	Tartalmaz.	10
10.	Támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e ISO 14001:2015 - Környezetvédelem irányítási rendszerek és/vagy ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszer szabvánnyal?	10
	Egyikkel sem rendelkezik	0
	Rendelkezik ISO 14001:2015 - Környezetvédelem irányítási rendszerek vagy ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszer szabványok egyikével	5
	Rendelkezik ISO 14001:2015 - Környezetvédelem irányítási rendszerek és ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszer szabványok mindegyikével	10
11.	A projekt költségvetése tartalmaz Tanácsadási szolgáltatást/Képzési szolgáltatást/Üzleti felhőszolgáltatást.	10
	Nem tartalmaz.	0
	Igen, a felsorolt 3 tevékenységből legalább 1 tevékenységet tartalmaz.	7
	Igen, a felsorolt 3 tevékenységből legalább kettőt tartalmaz.	10
ÖSSZESEN:		100

Nem támogathatók támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot.

Fenti értékelési szempontrendszer a támogatási kérelmek elbírálása során kerül alkalmazásra. A fenntartási időszak eredményességi mérése a 8.3. pontban fogalt értékelési szempontok alapján történik.

A támogatást igénylő megválaszthatja, hogy a bázisévként a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt üzleti év kerüljön figyelembevételre. Ebben az esetben mind a tartalmi értékelési szempontrendszer 3-6. értékelési szempontjainak értékelése során, mind az eredményességmérés bázisévként ugyanannak az üzleti évnek az adatait kell figyelembe venni.

Felhívjuk figyelmét, hogy 2019-nél korábbi lezárt üzleti év nem kerülhet kiválasztásra.

3.1. Tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk

- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 1) rangsorolási szempontjának értékelése során a benyújtást megelőzően a GINOP (2014-2020) vállalkozásfejlesztési prioritás (1. prioritás) felhívásainak keretében elnyert és leszerződött támogatás összege kerül figyelembevételre.
- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 2) rangsorolási szempontjainak értékelése az e-ceggyezek.hu oldalon közzétett, támogatást igénylő cégkivonata alapján történik.
- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 3)-6) rangsorolási szempontjainak értékelése során a támogatást igénylő választása szerint a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által), lezárt

(beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves beszámolója szerinti adatok kerülnek figyelembevételre.

- d) A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 7) rangsorolási szempontja kapcsán az AK tagság a Pénzügyminisztérium GFP HÁT Nemzetközi és Klaszter Osztály által vezetett nyilvántartása alapján kerül ellenőrzésre. A nyilvántartás az érvényes AK címmel (<http://klaszterfejlesztes.hu/aik.php>) rendelkező klaszter klasztermenedzsment tevékenységét ellátó szervezet adatszolgáltatása alapján kerül vezetésre, a klasztertagok számára kiállított tagsági igazolások alapján.
- e) A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 8) rangsorolási szempontjának értékelése a támogatási kérelemben megjelölt, a támogatást igénylő cégekivonatába bejegyzett megvalósítási helyszín földrajzi elhelyezkedése (település) alapján történik a Felhívás 2. számú szakmai mellékletének figyelembevételével.
- f) A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 9) és 11) rangsorolási szempontjainak értékelése a projekt költségvetése alapján történik. Felhívjuk figyelmét, hogy az adott szempontra csak abban az esetben adható pont, amennyiben a projekt költségvetésének részét képező Megújuló energiaforrást hasznosító technológiához és/vagy Tanácsadási szolgáltatás/Képzési szolgáltatás/Üzleti felhőszolgáltatás tevékenységhez elszámolható költség tartozik.
- g) A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 10) rangsorolási szempontjának alátámasztására csatolni szükséges az ISO 14001:2015 - Környezetvédelem irányítási rendszerek és/vagy 9001:2015 Minőségirányítási Rendszer szabvány(ok) bevezetését igazoló dokumentumokat.

8.3. Eredményességi mérés

1. Az összköltség maximum 70%-át elérő visszatérítendő támogatás (VT) az előre meghatározott eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatássá (VNT).

Eredményesség mérésre egy alkalommal kerül sor a benyújtott projekt esetében (a projekt fizikai befejezését követő első lezárt üzleti év, amely az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben kerül ellenőrzésre)	
Feltétel	Eredmény
Eredményességi mérési szempontok szerinti értékelés. Az átfordulási mérték annak függvénye, hogy a támogatást igénylő hány százalékpontot ér el a maximálisan szerezhető 100 százalékpontból.	Az elszámolásokban elfogadott VT összegének 100%-a átfordulhat VNT-vé

Feltétel	A VNT-vé alakuló támogatás mértéke a teljes

		támogatási összeg arányában
1)	Bruttó hozzáadott érték GDP növekedéssel arányos növekedése A vállalkozásnál a vizsgált időszakban mért nominális bruttó hozzáadott érték változásának, valamint a nominális bruttó hazai termék (GDP) Magyarország 2021. évi Konvergencia Programja alapján rögzített változásának egymáshoz viszonyított aránya. (képlet szerint)	60%

2)	Vállalkozói tudás bővítése: A kedvezményezett teljesíti az alábbi feltételek valamelyikét: <ul style="list-style-type: none"> • Részt vesz legalább három különböző, a Modern Mintaüzem Program keretében regisztrált mintaüzem-látogatáson. • Mintaüzemként részt vesz a Modern Mintaüzem Program megvalósításában és legalább 30 db vállalkozót fogad látogatóként • Az IFKA Nonprofit Kft. által validált zöldítési tervvel vagy ökocímkével rendelkezik • Igénybe veszi az Evolúció - Megújuló Vállalkozások Program cégátadás vagy e-learning szolgáltatását • Igénybe veszi az Országos Vállalkozói Mentorprogram valamely szolgáltatását • Igénybe veszi a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (BÉT) valamely vállalkozásfejlesztési szolgáltatását • Részt vesz a Modern Vállalkozások Programjának legalább kettő eseményén és/vagy a Program keretében Digitális Fejlesztési Konceptiót (DFK), vagy Digitálisan Felkészült Vállalkozás (DFV) minősítést szerez 	20%
3)	Projekt hatékony végrehajtása <ul style="list-style-type: none"> • A visszamérés időpontjáig legfeljebb 3 alkalommal kerül benyújtásra a Kedvezményezett által módosítási igény (amely nem foglalhatja magában a megvalósítási időszak 24 hónapon túli meghosszabbítását) • A 256/2021 (V. 18.) Korm. rendelet 149. § (1) b) pont, valamint 153. § szerinti bejelentésekre- a fenti korlátozások nem vonatkoznak. 	20%
	ÖSSZESEN	100%

Eredményességmérés szempont	Átfordulás sávozása az 1. eredményességi mérési szempont alapján (%)	A VNT-vé alakuló támogatás mértéke a teljes támogatási összeg arányában (%)
1. Bruttó hozzáadott érték GDP növekedéssel arányos növekedése	100 vagy afelett	60
	90= \leq x<100	55
	80= \leq x<90	50
	70= \leq x<80	45
	60= \leq x<70	40
	50= \leq x<60	35
	40= \leq x<50	30
	30= \leq x<40	25

	20= x <30	20
	10= x <20	15
	5= x <10	10
	0 x <5	5
	0 és alatta	0
2. Vállalkozói tudás bővítése	-	20
3. Projekt hatékony végrehajtása	-	20

Az elszámolásokban elfogadott VT VNT-vé való átfordulásának mértéke egyenlő a fenti táblázat alapján elért százalékponttal.

2. Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk

1. A bruttó hozzáadott érték növekedése szempontoz kapcsolódó információk

Vizsgált időszak:

- Bázisév: A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt üzleti év (Y_B), a támogatást igénylő választása szerint, igazodva a tartalmi értékelés során figyelembe vett üzleti évhez
- Eredményességmérés éve: A projekt fizikai befejezését követő első teljes lezárt üzleti év (Y_E)

Vizsgált mutatók:

Bruttó hozzáadott érték (BHÉ):

- Számítás módja:
Értékesítés nettó árbevétele + Aktivált saját teljesítmény – Anyagjellegű ráfordítások
- Bázisévben mért bruttó hozzáadott érték: $BHÉ_B$
- Eredményességmérés évében mért bruttó hozzáadott érték: $BHÉ_E$
- Mértékegység: ezer Ft
Adatforrás: a támogatást igénylő éves beszámolója
- **A bázisévben mért bruttó hozzáadott értéknek ($BHÉ_B$) pozitívnak kell lennie.** Amennyiben a bázisévben mért bruttó hozzáadott érték nulla vagy annál alacsonyabb értéket vesz fel, abban az esetben az eredményességmérési szempontrendszer 1) pontja alapján nem kerülhet sor támogatás átfordulására. Ez nem képezi akadályát annak, hogy az érintett projekt esetében a 2)-3) eredményességi mérési szempontok alapján sor kerülhessen támogatás átfordulására.

Bruttó hazai termék (GDP)²⁵:

²⁵ A GDP aktuális alakulása az alábbi linken nyomon követhető: https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qpt015.html

- A KSH által publikált bruttó hazai termék nominális értéke
- Bázisévben mért bruttó hazai termék: GDP_B
- Eredményességmérés évében Magyarország 2021. évi Konvergencia Programja alapján rögzített bruttó hazai termék: GDP_E
- Mértékegység: millió Ft
- Adatforrás: *STADAT Bruttó hazai termék (ksh.hu)*

Bruttó hozzáadott érték növekedése ($N_{BHÉ}$):

- Számítás:
$$N_{BHÉ} = \left(\frac{BHÉ'_E}{BHÉ_B} - 1 \right) \times 100$$

B

- Mértékegység: %

Példa:

2020 BHÉ: 150 000 Ft

2023 BHÉ: 212 000 Ft

Változás: $N_{BHÉ} = (212\ 000 / 150\ 000 - 1) * 100 = 41,33\ (\%)$

Bruttó hazai termék növekedése (N_{GDP}):

- A bruttó hazai termék növekedése Magyarország 2021. évi Konvergencia Programja²⁶ alapján kerül rögzítésre²⁷.

A GDP éves tervezett változása (folyó áron): 2021: 8,1%, 2022: 9,2%, 2023: 7,9%, 2024: 7,7%, 2025: 7,8%.

A 2019. évi tényérték 9,6%, a 2020. évi 0,5%.

- Számítás: a BHÉ számításánál figyelembe vett évek növekedési ütemeinek (n) szorzata az alábbi minta képlet szerint:

$$N_{GDP} = [(1+n_{2019}) \times (1+n_{2020}) \times (1+n_{2021}) \times (1+n_{2022}) \times (1+n_{2023}) \times (1+n_{2024}) \times (1+n_{2025}) - 1] \times 100$$

- Mértékegység: %

Példa:

GDP növekedés 2020 és 2023 között (bázisév: 2020): ebben az esetben a 2021., 2022. és 2023. évek adatait kell használni.

$$\text{Változás } N_{GDP} = [(1+n_{2021}) \times (1+n_{2022}) \times (1+n_{2023}) - 1] = [1,081 \times 1,092 \times 1,079 - 1] \times 100 = 27,37\ (\%)$$

²⁶ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/2021-hungary-convergence-programme_hu.pdf
²⁷ Tájékoztatjuk, hogy a visszamérés időpontjában az itt meghatározott százaléértékek lesznek irányadók.

Ahhoz, hogy a támogatás BHÉ növekedéssel átfordítható 60%-a teljesen átforduljon, másfélszer akkora BHÉ növekedés szükséges, mint amekkora a GDP növekedés a vizsgált időszakban.

Az átforduló támogatás:

A VNT-vé alakuló támogatás mértéke a teljes támogatási összeg arányában (T_{VNT}):

- Számítás:

$$\circ T_{VNT} = \left(\frac{N_{BHÉ}}{N} - 0,5 \right) \times 100, \text{ de legfeljebb } 100\%.$$

GDP

$$\text{Példa } TVNT = (41,33\% / 27,37\% - 0,5) * 100 = 101,01\%$$

- Mértékegység: %

2. A vállalkozói tudás bővítése szempontoz kapcsolódó információk

A feltételek teljesítésének pontos módját a 6. sz. szakmai mellékletben található szolgáltatásjegyzék tartalmazza.

3. Projekt hatékony végrehajtása szempontoz kapcsolódó információk

A visszamérés időpontjáig legfeljebb 3 alkalommal kerül benyújtásra a Kedvezményezett által módosítási igény (amely nem foglalhatja magában a megvalósítási időszak 24 hónapon túli meghosszabbítását).

A 256/2021 (V. 18.) Korm. rendelet 149. § (1) b) pont, valamint 153. § szerinti bejelentésekre a fenti korlátozások nem vonatkoznak.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja

meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Átmeneti támogatás

Az átmeneti támogatás (a továbbiakban: támogatás) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény (a továbbiakban: közlemény) 3.1. szakaszának szabályaival, az Európai Bizottság SA.56994 (2020/N) számú határozatában foglaltakkal, a 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésével, a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 85/A. – 85/F. §-aival, valamint az Atr. szabályaival összhangban nyújtható.

Az átmeneti támogatás az átmeneti közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg az 1 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a vállalkozás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével (is) foglalkozik, az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 225 000 eurónak megfelelő forintösszeget. A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás összege nem határozható meg a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján.

Ha a vállalkozás aktív a halászati- és akvakultúra-ágazatban (is), az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 270 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az átmeneti támogatás jelen felhívás esetén vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható.

Ha egy vállalkozás több ágazatban is aktív, és ezekre eltérő maximális összegek vonatkoznak a fentiek szerint, a vállalkozás az átmeneti támogatásokról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az érintett tevékenységekre vonatkozó felső határok betartását, és azt, hogy a teljes maximális

összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – ne haladja meg az 1 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ha egy vállalkozás elsődleges mezőgazdasági tevékenységgel és halászati tevékenységgel foglalkozik, a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 270 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára 1 800 000 euróig nyújtható átmeneti támogatás, ha az átmeneti támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg. Kivételesen meghatározható a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára nyújtott átmeneti támogatás mértéke az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az elsődleges termelők által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján, ha a kérdéses termékeket az elsődleges termelő nem élelmiszeripari célokra vagy egyáltalán nem hozta volna forgalomba.

Az átmeneti támogatás azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. Az átmeneti támogatás csekély összegű támogatással akkor halmozható ugyanazokhoz az elszámolható költségekhez, ha a támogatáshalmozás nem eredményezi az 1 800 000 eurós (halászati tevékenység esetén 270 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 225 ezer eurós) felső határ túllépését. Különböző azonosítható elszámolható költségek esetén az átmeneti támogatás halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással és csekély összegű támogatással.

Az átmeneti támogatásról támogatási döntés 2021. december 31-ig hozható. A hitel formájában vagy egyéb visszatérítendő formában nyújtott átmeneti támogatás más, vissza nem térítendő támogatássá vagy tőkévé alakítható 2022. december 31-ig úgy, hogy az átalakított átmeneti támogatás összegét az átalakításkor nem kell újból figyelembe venni az 1 800 000 eurós (halászati tevékenység esetén 270 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 225 ezer eurós) felső határ szempontjából.

Az átmeneti támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak

mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁸

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntéselőkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

²⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óra között, pénteken 8.30-14 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolni szükséges:

- eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
- egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképeket,
- egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése esetén a tervezés során készült mérnökrajzot, valamint a szállító által kiállított részletes költségkalkulációt,
- a Felhívás 7.3.A.c I) pontjában foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a 7.3.B.c I) pontjában foglalt

felhőszolgáltatásra vonatkozóan a vállalkozzdigitalisan.hu oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt.

Kérjük, a beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Piaci ár_piacfelmérés_Támogatást igénylő neve*

- b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia az alábbiak szerint:
- 1) Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén
 - legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatását),
 - legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).
 - 2) Mobil eszköz beszerzése esetén:
 - legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
 - legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),
 - legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).
 - 3) IKT eszköz beszerzése esetén:
 - legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.
 - 4) A helyszín beazonosíthatósága érdekében:
 - A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.
 - 5) Zöldmezős beruházás esetén:
 - A teleknek a támogatási kérelem benyújtáskori adottságait bemutató legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia helyszínenként úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott darabszámokat figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), helyszínenként egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Megvalósítási helyszín_fotódokumentáció_Támogatást igénylő neve*

- c) Amennyiben a támogatást igénylő a felhívás 8.2. 3 pontja szerinti 10. értékelési szempontra vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik ISO 14001:2015 - Környezetvédelem

irányítási rendszerek szabvánnyal, a rendszer bevezetését és tanúsítását igazoló dokumentumokat (szerződés, számla) szükséges csatolni.

Kérjük, az alátámasztó dokumentumok egy fájlban (pl. pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *ISO_Támogatást igénylő neve*

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Jelen felhívás esetén nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Jelen felhívás esetén nem releváns.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A mikro-, kis- és középvállalkozások a magyar gazdasági szereplők 99,9%-át képviselik, a foglalkoztatottak 71%-ának adnak munkát, miközben a vállalatok által előállított hozzáadott érték 54%-áért felelősök. Napjainkra külső és belső okok miatt a magyar gazdaság korszakváltáshoz érkezett.

A magyarországi mikro-, kis- és középvállalkozások termelékenységéje az elmúlt években mind a V4 országok, mind az EU28-ak növekedési ütemét erőteljesen meghaladó mértékben javult, ugyanakkor még mindig elmaradást mutat az Európai Unió átlagához képest. A magyar gazdaság dinamikus növekedésének fenntartásához a KKV-k termelékenységnek még erőteljesebb felzárkózására van szükség.

A vállalkozói szektornak a gyorsuló technológiai, gazdasági és társadalmi változásokhoz való alkalmazkodóképessége fejlesztendő, ami hozzájárul a válságálló és fenntartható működéshez. A KKV-k körében ezért szükséges elősegíteni olyan vállalkozói kapacitásokba történő beruházások megvalósítását, melyek lehetővé teszik új technológiák alkalmazását és ezen keresztül a vállalati folyamatok hatékonyságának javítását. Fontos, hogy a technológiai fejlesztés egyidejűleg és szervesen egészüljön ki magas színvonalú vállalatirányítási gyakorlatok vagy újszerű üzleti modellek bevezetésével, szervezeti fejlesztéssel. A felhívás keretében olyan fejlesztések támogatására kerülhet sor, amelyek illeszkednek az intelligens szakosodási stratégiában (S3) meghatározott irányokhoz.

A felhívás keretében mind termelő, mind szolgáltató ágazatokban megvalósuló fejlesztések támogathatóak, ez különösen fontos az alacsony termelési kapacitással rendelkező szabad vállalkozási zónákban működő vállalkozások számára, ahol szükség van az alacsony vállalkozói hajlandóság, valamint a kiszolgáló üzleti infrastruktúra és üzleti szolgáltatások javítására. Az intézkedés keretében nyújtott támogatások révén csökkenhet az alacsony versenyképességű, korszerűtlen eszközparkkal és forráshiánnyal küzdő KKV-k aránya. Ezzel javul a versenyképességük és a bennük rejlő növekedési potenciál kiaknázható, működésük elmozdítható a hatékonyságorientált, majd innováció fókuszú működés felé.

A felhívással a valós igényekhez igazodó megoldásokat kínálunk az eltérő piaci pozíciókban és különféle élethelyzetekben működő vállalkozások számára, a technológiai háttér megteremtésében, digitális

megoldások bevezetésében, üzleti és termelési folyamatok megújításával, a vállalkozói szemlélet és készségek, menedzsment ismeretek, továbbá a szervezeti kultúra fejlesztésével.

A jelen felhívás célja olyan beruházások megvalósításának támogatása, amelyek javítják a technológiai felkészültséget, versenyképességet és erőforrás-hatékonyt, ezen keresztül a termelékenységet, illetve amelyek szem előtt tartják a területi kohézió szempontjait és kedvező területi hatásokkal bírnak, hozzájárulva ezzel a területi egyenlőtlenségek mérsékléséhez is. A célzott intézkedéssel a gazdaságilag, társadalmilag, infrastrukturális és munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű területeken tevékenykedő vállalkozások gazdasági szerepe kerül megerősítésre. A program keretében támogatásra kerülő fejlesztéseknek a négy legkevesbé fejlett régió területén (Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld régiókban), vagy az azon kívül elhelyezkedő, szabad vállalkozási zónának minősülő településeken kell megvalósulnia, illetve illeszkednie kell a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiájához.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

MAGYAR JOG

Törvények:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

256/2021. (V. 18) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Ágazati rendeletek:

9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízügyi Politikai Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános rendelet)

A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Településlista a szabad vállalkozási zónába tartozó településekről
3. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
4. Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. A „Vállalkozói tudás bővítése” eredményességi szempont vonatkozásában Igénybe vehető szolgáltatások jegyzéke (külön dokumentum)
7. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - On premise vagy in house módon bevezetett (saját, helybeni telepítésű) üzleti infokommunikációs rendszerek, alkalmazások (külön dokumentum)
8. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - Felhőalapú és egyéb online üzleti szolgáltatások, megoldások (külön dokumentum)
9. A kötelező vállalás teljesítésének feltételei (külön dokumentum)
10. Támogatható tevékenység – Elszámolható költség – Alátámasztó dokumentumok mátrix (külön dokumentum)

A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

<p>A támogatást igénylő gazdálkodási formakódja szerepel a Felhívás 1.1.3. pontjában.</p>
<p>Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be mikro-, kis-, és középvállalkozások, így a támogatást igénylő minősítési kódja 2, 3 vagy 4 lehet.</p>
<p>A projekt megvalósításának tervezett kezdete nem lehet korábbi, mint 2022.01.18., valamint nem lehet későbbi, mint a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése! A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legfeljebb 2024. október 31. lehet.</p>
<p>Nem támogatható a Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld régiókon és az ezen régiókon kívül eső, szabad vállalkozási zónának minősülő településeken kívül megvalósuló fejlesztés.</p>
<p>A támogatást igénylő legfeljebb két megvalósítási helyszínt jelölhet meg.</p>
<p>A projekt megvalósítása során legfeljebb egy mérföldkő tervezhető, de ennek tervezése kötelező.</p>
<p>A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem a TEÁOR'08 01.11-09.90; 10.11-11.07, 12.00, 19.10-20, 24.10 és 30.11-12 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul. A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával, valamint szálláshely és/vagy fürdőfejlesztéssel kapcsolatos beruházásokra irányul.</p>
<p>Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételnek kétszeresét.</p>

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív.

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,

Támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a vállalkozások, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti évben legalább 3 fő volt.

Támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a vállalkozások, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele).

A költségvetés megfelel a Felhívás 2.1. "Milyen tevékenységek támogathatóak?" pontjában foglalt feltételeknek.

A projekt elszámolható összköltségének maximális összege a támogatást igénylő vállalkozás benyújtást megelőző lezárt, teljes, de 2019-nél nem korábbi üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma alapján megfelel a Felhívás 3.2. pontjában foglalt kategóriáknak.

A projekt költségvetésében tervezett fajlagos költségek megfelelnek a Felhívás 2.3 pontjában szereplő korlátoknak.

Az igényelhető visszatérítendő támogatás összege: minimum 10.000.000 Ft, maximum 150.500.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke megfelel a Felhívás 3.3. pontjában meghatározott korlátoknak.

A projekt keretében csak a Felhívás 4. számú szakmai mellékletében feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-1.1.2-21 vagy GINOP Plusz-1.2.1-21 vagy GINOP Plusz-1.3.1-21 kódszámú felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik vagy a támogatói döntést megelőzően kérelmét visszavonta,

A projekt megfelel a Felhívás 1.2. és 9.2. pontjaiban foglalt egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályoknak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.

A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtási dátumát legalább 60 nappal megelőzően kell bejegyzésre kerülnie, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne per- és igénymentes (kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja). Ennek a követelménynek osztatlan közös tulajdon esetén, azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A támogatást igénylő megfelel az Általános Útmutató a Felhívásokhoz dokumentum 2. Kizáró okok listája pontjában szereplő feltételeknek.

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

A Felhívás 12. 1. pontjában szereplő, a projekt vonatkozásában releváns mellékletek benyújtásra kerültek és megfelelnek a Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek.

A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

Településlista:

A szabad vállalkozási zónák (SZVZ) települései

Abádszalók	Alsóregmec	Bácsbokod
Abaújalpár	Alsószentiván	Bácsborsód
Abaújkér	Alsószuha	Bácsszőlős
Abaújlak	Alsótold	Bagamér
Abaújszántó	Alsóújlak	Bakháza
Abaújszolnok	Alsóvadász	Bakóca
Abaújvár	Alsózsolca	Bakonszeg
Abod	Anarcs	Baks
Adorjánháza	Andocs	Baksa
Adorjás	Andrásfa	Baktakék
Ág	Apácatorna	Baktalórántháza
Aggtelek	Apagy	Balajt
Ajak	Apostag	Balástya
Alap	Aranyosapáti	Balaton
Alattyán	Arka	Balkány
Aldebrő	Arló	Balmazújváros
Almamellék	Ároktő	Balsa
Almáskamarás	Ártánd	Bánfa
Almáskeresztúr	Ásotthalom	Bánréve
Álmosd	Aszaló	Barabás
Alsóberecki	Átány	Báránd
Alsódobsza	Babócsa	Baranyahídvég
Alsógagy	Bábonymegyér	Baranyajenő
Alsómocsolád	Bácsalmás	Baranyaszentgyörgy

Barcs	Berettyóújfalu	Bokor
Bárdudvarnok	Berkesz	Boldogasszonyfa
Bárna	Berzence	Boldogkőújfalu
Basal	Besence	Boldogkővárálja
Baskó	Besenyőd	Boldva
Bátonyterenye	Besenyőtelek	Bolhás
Bátor	Besztrec	Bolhó
Bátorliget	Bihardancsháza	Bonnya
Battonya	Biharkeresztes	Bordány
Becskeháza	Biharnagybajom	Borota
Bedegkér	Bihartorda	Borsodbóta
Bedő	Biharugra	Borsodnádasd
Bekecs	Bikal	Borsodszentgyörgy
Békés	Biri	Borsodszirák
Bekölce	Boconád	Borszörcsök
Bélapátfalva	Bocskai kert	Botpalád
Bélavár	Bodolyabér	Botykapeterd
Belecska	Bodony	Bózsva
Beleg	Bodroghalom	Bököny
Bélmegyer	Bodrogkeresztúr	Bucsa
Benk	Bodrogkisfalud	Buj
Bér	Bodrogolaszi	Buják
Bérbaltavár	Bódvalenke	Buzsák
Beregdaróc	Bódvarákó	Bükkmogyorósd
Beregsurány	Bódvaszilás	Bükkszék
Berekböszörmény	Bogádmindszent	Bükkszenterzsébet
Berekfürdő	Bogdása	Bükkszentmárton
Beret	Bojt	Bűrös

Büttös	Csipkerek	Domaháza
Cece	Csobád	Dombegyház
Cégénydányád	Csobaj	Dombiratos
Cered	Csokonyavisonta	Dombrád
Cibakháza	Csokvaomány	Dormánd
Cigánd	Csolyospálos	Dorogháza
Cún	Csögle	Döge
Csaholc	Csökdő	Dövény
Csányosró	Csökőly	Drávacsehi
Csárdaszállás	Csurgó	Drávacsepely
Csaroda	Csurgónagymarton	Drávafok
Császló	Dabrony	Drávagárdony
Csebény	Damak	Drávaiványi
Csécse	Dámóc	Drávakeresztúr
Csegöld	Darány	Dráwapalkonya
Csehi	Darnó	Dráwapiski
Csehimindszent	Darvas	Drávasztára
Csengele	Debréte	Drávatamási
Csenger	Dég	Dubicsány
Csengersima	Demecser	Dunaegyháza
Csengerújfalu	Dencsháza	Dunavecse
Csenyéte	Derecske	Dúzs
Csépa	Detek	Ecseg
Cserhátszentiván	Dévaványa	Ecsefalva
Cserkeszölő	Devecser	Edelény
Csernely	Diósberény	Egeralja
Csertó	Doba	Egerbocs
Csikéria	Doboz	Egercsehi

Egerfarmos	Fedémes	Füzér
Égerszög	Fegyvernek	Füzérkajata
Egervölgy	Fehérgyarmat	Füzérkomlós
Egyek	Felsőberecki	Füzérradvány
Egyházasdengeleg	Felsődobsza	Füzesabony
Egyházasgerge	Felsőegerszeg	Füzesgyarmat
Egyházaskozár	Felsőgagy	Gáborján
Encs	Felsőkelecsény	Gacsály
Encsencs	Felsőnyárád	Gadna
Endrefalva	Felsőnyék	Gagyapáti
Endrőc	Felsőregmec	Gagybátor
Enying	Felsőszentmárton	Gagyvendégi
Eperjeske	Felsőtold	Galvács
Erdőbénye	Felsővadász	Garáb
Erdőhorváti	Felsőzsolca	Garadna
Erdőkövesd	Fényeslitke	Garbolc
Erdőkürt	Fiad	Gávavencsellő
Erdőtarcsa	Filkeháza	Géberjén
Erdőtelek	Fony	Gégény
Erk	Forráskút	Gelej
Érpatak	Forró	Gelénes
Értény	Földes	Gemzse
Esztár	Fulókércs	Gerényes
Etes	Furta	Gersekarát
Fábiánháza	Fülesd	Geszt
Fáj	Fülöp	Geszteréd
Fancsal	Fülpösdaróc	Gibárt
Farkaslyuk	Fürged	Gige

Gilvánfa	Háromhuta	Hirics
Golop	Hedrehely	Hobol
Gödre	Hegyhátmaróc	Hodász
Gömörszőlős	Hegyhátszentpéter	Hollóháza
Gönc	Hegymeg	Hollókő
Göncruszka	Hegyszentmárton	Homokszentgyörgy
Görgeteg	Héhalom	Homrogd
Gulács	Hejce	Hortobágy
Gyékényes	Hejőpapi	Horváthertelend
Gyöngyösmellék	Hencida	Hosszúhetény
Gyönk	Hencse	Hosszúpályi
Györgytarló	Hercegkút	Hőgyész
Győröcske	Heresznye	Ibafa
Győrtelek	Hermánszeg	Ibrány
Győrvár	Hernádbúd	Igar
Gyugy	Hernádcéce	Igrici
Gyulaháza	Hernádkércs	Iharos
Gyügye	Hernádpetri	Iharosberény
Gyüre	Hernádszentandrás	Ilk
Hács	Hernádszurdok	Imola
Hajdúbagos	Hernádvécse	Ináncs
Hajdúhadház	Hét	Inke
Hajdúsámson	Hetefejércse	Ipolytarnóc
Halmaj	Heves	Iregszemcse
Hangács	Hevesaranyos	Irota
Hangony	Hevesvezekény	Istenmezeje
Hantos	Hidasnémeti	Istvándi
Háromfa	Hidvégardó	Iszkáz

Ivád	Kám	Katymár
Jákfalva	Kamond	Kazár
Jákó	Kamut	Kázsmárk
Jánd	Kánó	Kék
Jánkmajtis	Kántorjánosi	Kékcse
Jánoshalma	Kány	Kéked
Jánoshida	Kánya	Kelebia
Járdánháza	Kápolna	Kelemér
Jármi	Kapoly	Kéleshalom
Jászalsószentgyörgy	Kaposfő	Kemecse
Jászapáti	Kaposmérő	Kémes
Jászdózsa	Kaposújlak	Kemse
Jászivány	Kaposszerdahely	Kenderes
Jáskisér	Kára	Kenézlő
Jászladány	Karakószörcsök	Kengyel
Jászszentandrás	Karancsalja	Keresztéte
Jászszentlászló	Karancsberény	Kérsemjén
Jéke	Karancskeszi	Kerta
Jobbágyi	Karancslapujtő	Kertészsziget
Jósvafő	Karancsság	Keszőhidegkút
Kaba	Kárász	Kétpó
Kadarkút	Karcag	Kétújfalu
Kákics	Karcsa	Kevermes
Kál	Karos	Királd
Kalaznó	Kastélyosdombó	Kisar
Kálló	Kaszaper	Kisasszond
Kállósemjén	Kaszó	Kisasszonyfa
Kálmánca	Katádfa	Kisbágyon

Kisbajom	Kisújszállás	Kölcse
Kisbárapáti	Kisvárda	Kömlő
Kisbárkány	Kisvarsány	Kömörő
Kisberény	Kisvaszar	Kömpöc
Kisberzseny	Kisszállás	Körösładány
Kisbeszterce	Kisszékely	Körösnyagyharsány
Kiscsős	Kisszekeres	Köröstarcsa
Kisdobsza	Kisszentmárton	Körösújfalú
Kisdombegyház	Kisszőlős	Körösszakál
Kisfűzes	Kocsord	Körösszegapáti
Kishajmás	Kokad	Kötegyán
Kishartyán	Kolontár	Krasznokvajda
Kishódos	Komádi	Kunadacs
Kishuta	Komjáti	Kunágota
Kiskinizs	Komló	Kunbaja
Kiskorpád	Komlódótfalú	Kuncsorba
Kisköre	Komlósd	Kunfehértó
Kiskunmajsa	Komlóska	Kunhegyes
Kisláng	Komoró	Kunmadaras
Kisléta	Kompolt	Kunpeszér
Kismarja	Konyár	Kunszentmárton
Kisnamény	Koppányszántó	Kunszentmiklós
Kispalád	Korlát	Kupa
Kispirit	Kórós	Kutas
Kisrosvágy	Kovácsvágás	Kutasó
Kissikátor	Kozárd	Lábod
Kistamási	Köblény	Lácacséke
Kistelek	Kökút	Lad

Ládbesenyő	Magyaregregy	Mátraverebély
Lajoskomárom	Magyargéc	Mátyásdomb
Lak	Magyarhertelend	Mátyus
Lakócsa	Magyarhomorog	Máza
Laskod	Magyarkeszi	Mecsekpölöske
Legyesbénye	Magyarlukafa	Medgyesbodzás
Léh	Magyarmecske	Medgyesegyháza
Lénárddaróc	Magyarszék	Megyaszó
Lengyeltóti	Magyartelek	Méhkerék
Lepsény	Makkoshotyka	Méhtelek
Létavértes	Mánd	Mekényes
Levelek	Mándok	Mélykút
Liget	Mánfa	Méra
Litka	Máriapócs	Merenye
Litke	Márkháza	Mérk
Lónya	Markóc	Mesterszállás
Lövőpetri	Marócsa	Meszes
Lucfalva	Márokpapi	Mezőberény
Ludányhalászi	Martonyi	Mezőcsát
Lulla	Mátészalka	Meződ
Lúzsok	Mátételke	Mezőgyán
Mád	Mátraballa	Mezőhegyes
Madaras	Mátraderecske	Mezőhék
Mágocs	Mátramindszent	Mezőkomárom
Magosliget	Mátranovák	Mezőkovácsháza
Magy	Mátraszele	Mezőladány
Magyarábánhegyes	Mátraszőlős	Mezőpeterd
Magyardombegyház	Mátraterenye	Mezősas

Mezőszemere	Nádudvar	Nagyrábé
Mezőszentgyörgy	Nágocs	Nagyrév
Mezőszilas	Nagyalásony	Nagyrosvány
Mezőtárkány	Nagyar	Nagyszékely
Mezőtúr	Nagyatád	Nagyszekeres
Mezőzombor	Nagybajom	Nagyszokoly
Mihálygerge	Nagybánhegyes	Nagytilaj
Mike	Nagybárkány	Nagyút
Mikepércs	Nagycsány	Nagyvarsány
Miklósi	Nagydobos	Nagyvátý
Mikófalva	Nagydobsza	Nagyvisnyó
Mikóháza	Nagyecsed	Nekézseny
Mikosszéplak	Nagyhajmás	Nemesborzova
Milota	Nagyhalász	Nemeske
Mindszentgodisa	Nagyhódos	Nemti
Miszla	Nagyhuta	Nógrádmegyer
Mogyoróska	Nagyiván	Nógrádsipek
Molvány	Nagykálló	Nógrádszakál
Monaj	Nagykamarás	Noszlop
Monok	Nagykereki	Novajdrány
Mónosbél	Nagykeresztúr	Nyésta
Monostorpályi	Nagykinizs	Nyírábrány
Mórahalom	Nagykónyi	Nyírac nád
Móricgát	Nagykorpád	Nyíradony
Mozsgó	Nagylóc	Nyírbátor
Mucsi	Nagylók	Nyírbélték
Murony	Nagypeterd	Nyírbogát
Nábrád	Nagypirit	Nyírbogdány

Nyírcsaholy	Olaszliszka	Pányok
Nyírcsászári	Olcsva	Panyola
Nyínderzs	Olcsvaapáti	Pap
Nyírgelse	Ópályi	Papos
Nyírgyulaj	Ópusztaszer	Páprád
Nyíri	Oroszi	Parád
Nyíribrony	Oroszló	Parádsasvár
Nyírkákó	Oszkó	Pári
Nyírkarász	Ózd	Paszab
Nyírkáta	Ózdfalu	Pásztó
Nyírkércs	Ozora	Patapoklosi
Nyírlövő	Öcsöd	Patca
Nyírlugos	Ökörítófülöpös	Patosfa
Nyírmada	Önböly	Pátroha
Nyírmártonfalva	Őr	Pátyod
Nyírmeggyes	Öreglak	Pély
Nyírmihálydi	Örményes	Penészlek
Nyírparasznya	Őrtilos	Penyige
Nyírpilis	Öttömös	Pere
Nyírtass	Ötvöskónyi	Perecse
Nyírtét	Pácin	Perkupa
Nyírvasvári	Pácsony	Péterhida
Nyomár	Palé	Pétervására
Nyugotszenterzsébet	Pálháza	Petneháza
Ófehértó	Pálmajor	Petőmihályfa
Okány	Palotás	Pettend
Okorág	Pamlény	Piliny
Olaszfá	Pamuk	Pincehely

Piricse	Ramocsaháza	Sámsonháza
Piskó	Rápolc	Sáp
Pocsaj	Rásonysápberencs	Sáránd
Pócspetri	Rátka	Sárazsadány
Pogányszentpéter	Recsk	Sárbogárd
Porcsalma	Regéc	Sáregres
Poroszló	Regöly	Sárfimizdó
Porrog	Rém	Sarkad
Porrogszentkirály	Rétközberencs	Sarkadkeresztúr
Porrogszentpál	Révleányvár	Sárkeresztúr
Potony	Ricse	Sárospatak
Prügy	Rimóc	Sárrétudvari
Pusztadobos	Rinyabesenyő	Sárszentágota
Pusztafalu	Rinyakovácsi	Sarud
Pusztamérges	Rinyaszentkirály	Sásd
Pusztamiske	Rinyaújlak	Sáta
Pusztaothlaka	Rinyaújnép	Sátoraljaújhely
Pusztaradvány	Rohod	Segesd
Pusztaszer	Rózsafa	Selyeb
Putnok	Rozsály	Sellye
Püspökladány	Ruzsa	Semjén
Püspökmolnári	Ságújfalu	Serényfalva
Rábahídvég	Sajómercse	Sérsekszőlős
Ragály	Sajónémeti	Sima
Rakaca	Sajópuspöki	Simontornya
Rakacaszend	Sajóvelezd	Sirok
Rakamaz	Salgótarján	Somlójenő
Rákóczibánya	Sámód	Somlószőlős

Somlónásárhely	Szágy	Szeghalom
Somlóvecse	Szajla	Szegi
Somogyacsa	Szakácsi	Szegilong
Somogyapáti	Szakadát	Székely
Somogyaracs	Szakály	Szelevény
Somogybükkösd	Szakoly	Szemenye
Somogycsicsó	Szalaszend	Szemere
Somogydöröcske	Szalatnak	Szendrő
Somogyegres	Szalkszentmárton	Szendrőlád
Somogyhárság	Szalmatercs	Szenna
Somogyhatvan	Szalonna	Szenta
Somogymeggyes	Szamosangyalos	Szentborbás
Somogyszob	Szamosbecs	Szentdénes
Somogyudvarhely	Szamoskér	Szentdomonkos
Somogyvamos	Szamosályi	Szentegát
Somogyvár	Szamosatárfalva	Szentistvánbaksa
Somogyviszló	Szamosújlak	Szentlászló
Somoskőújfalu	Szamoszeg	Szentpéterszeg
Sonkád	Szank	Szerencs
Sóshartyán	Szaporca	Szerep
Sóstófalva	Szárász	Szigetvár
Sósvertike	Szárasd	Szihalom
Szabadhídvég	Szarvasgede	Sziksó
Szabadszállás	Szászfa	Szilaspogony
Szabás	Szászvár	Szilvásvárad
Szabolcs	Szatmárcseke	Szilvásszentmárton
Szabolcsbáka	Szécsény	Szin
Szabolcsveresmart	Szécsényfelfalu	Szinpetri

Szirák	Tarnaméra	Tiszabercel
Szorgalmatos	Tarnaörs	Tiszabezdéd
Szorosad	Tarnaszentmiklós	Tiszabő
Szőgliget	Tarnasdadány	Tiszabura
Szőlősardó	Tarpa	Tiszacsécse
Szőlősgyörök	Tarrós	Tiszacsege
Szörény	Tass	Tiszacsermely
Szúcs	Tataháza	Tiszadada
Szuha	Téglás	Tiszaderzs
Szuhafő	Tékes	Tiszadob
Szuhogy	Teklafalu	Tiszadorogma
Szulimán	Telekes	Tiszaeszlár
Szulok	Telkibánya	Tiszaföldvár
Szurdokpüspöki	Tengeri	Tiszafüred
Tab	Tengőd	Tiszagyenda
Tákos	Tenk	Tiszaigar
Taktabáj	Tépe	Tiszainoka
Taktaharkány	Terem	Tizsakanyár
Taktakenéz	Teresztenye	Tizsakarád
Taktaszada	Terpes	Tizsakerecseny
Tállya	Tésenfa	Tizsakeszzi
Tamási	Tésény	Tizsakóród
Tar	Tetétlen	Tizsakürt
Tarany	Tiborszállás	Tizsaladány
Tarcal	Timár	Tizsalök
Tarhos	Tiszaadony	Tizsalúc
Tarnabod	Tiszabábolna	Tizsamogyorós
Tarnalelesz	Tiszabecs	Tizsanagyfalu

Tiszanána	Tormás	Újlőrincfalva
Tiszaörs	Tornabarakony	Újszalonta
Tiszapüspöki	Tornakápolna	Uppony
Tiszarád	Tornanádaska	Ura
Tiszaroff	Tornaszentandrás	Uszka
Tiszasas	Tornaszentjakab	Üllés
Tiszaszalka	Tornyosnémeti	Vágáshuta
Tiszaszentimre	Tornyospálca	Vaja
Tiszaszentmárton	Torvaj	Vajdáccka
Tiszaszőlős	Tótszentgyörgy	Vajszló
Tiszatardos	Tótújfalu	Vajta
Tiszatarján	Törökkoppány	Vállaj
Tiszatelek	Törökszentmiklós	Vámosatya
Tiszatenyő	Trizs	Vámosoroszi
Tiszavalk	Tunyogmatolcs	Vámospércs
Tiszavasvári	Túristvándi	Vámosújfalu
Tiszavid	Túrkeve	Váncsod
Tisztaberek	Túrricse	Vanyarc
Tivadar	Tuzsér	Várad
Tófalu	Tüskevár	Váraszó
Tófü	Tyukod	Varbóc
Tokaj	Udvari	Varga
Tolcsva	Újcsanáros	Varsád
Told	Újdombrád	Varsány
Tolnanémedi	Újiráz	Vásárosbéc
Tomajmonostora	Újireg	Vásárosdombó
Tomor	Újkenéz	Vásárosnamény
Tompa	Újléta	Vasmegyer

Vasvár	Zemplénagárd
Vázsnok	Zics
Végegyháza	Ziliz
Vejtí	Zubogy
Vékény	Zsadány
Vekerd	Zsáka
Vésztő	Zsarolyán
Vid	Zselickisfalud
Vilmány	Zsujta
Vilyvitány	Zsurk
Visnye	
Viss	
Viszló	
Vízvár	
Vizslás	
Vizsoly	
Zabar	
Zádor	
Zádorfalva	
Záhony	
Zajta	
Zákány	
Zákányfalu	
Zákányszék	
Zala	
Zaláta	
Zalkod	
Zaránk	

A Felhívás 3. számú szakmai melléklete

Információs-technológiai eszközök VTSZ lista

Árucsoport 84 - ATOMREAKTOROK, KAZÁNOK, GÉPEK ÉS MECHANIKUS BERENDEZÉSEK; EZEK ALKATRÉSZEI	
VTSZ kód	Meghatározás
8471	Automatikus adatfeldolgozó gép és egységei; mágneses vagy optikai leolvasó, adatátíró gép a kódolt adat adathordozóra történő átírására és máshol nem említett gép ilyen adatok feldolgozásához
Árucsoport 85 - ELEKTROMOS GÉPEK ÉS ELEKTROMOS FELSZERELÉSEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI; HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ, TELEVÍZIÓS KÉP- ÉS HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI ÉS TARTOZÉKAI	
VTSZ kód	Meghatározás
8517	Távbeszélő-készülékek, beleértve a mobiltelefon-hálózatokhoz vagy más vezeték nélküli hálózatokhoz való készülékeket; hang, képek vagy más adatok adására, továbbítására vagy vételére szolgáló más készülékek, beleértve a vezetékes vagy vezeték nélküli hálózatok (helyi- vagy nagy kiterjedésű hálózat) távközlési berendezéseit a 8443, 8525, 8527 [vagy 8528] vtsz. alá tartozó, adására, továbbítására vagy vételre szolgáló készülékek kivételével
8528	Monitorok és kivetítők, beépített televízióvevő-készülék nélkül; televíziós adás vételére alkalmas készülék, rádióműsor-vevőkészüléket vagy hang- vagy képfelvevő vagy -lejátszó készüléket magában foglaló is

A Felhívás 4. számú szakmai melléklete

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver

A Felhívás 5. számú szakmai melléklete

A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana:

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$N\dot{A}_{\text{mező}} = \frac{\text{Szánt} + \text{Áll} + \text{Kert} + \text{Gyüm} + \text{Szőlő} + \text{Mező} + \text{Vad} - \text{Elad} - \text{Közv}}{N\dot{A}_{\text{ért}}}$$

ahol:

$N\dot{A}_{\text{mező}}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és szőlőbortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$N\dot{A}_{\text{ért}}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek, valamint a 1102 számú szőlőbortermelés szakágazat alá besorolt tevékenység, amennyiben az saját termelésű szőlőből készült szőlőbortermelésre irányul) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes²⁹ lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bér munka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása³⁰.

²⁹ * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szövetkezet támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.

³⁰ A partner és a kapcsolt vállalkozás által termelt szőlő saját termelésű szőlőnek számít.

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.