

Tájékoztató

Vállalkozások regionális munkaerő támogatásáról (legfeljebb 6 havi 50% vagy 75%)

2022. augusztus 15. napjától benyújtható

Munkavállalókra vonatkozó feltételek

A munkaerőpiaci program szempontjából hátrányos helyzetű személyek után igényelhető támogatás, melyek a következők:

1. 25 éves életkort be nem töltött álláskereső,
2. 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső,
3. 50 év feletti álláskereső,
4. legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező álláskereső,
5. tartósan, legalább 6 hónapja regisztrált álláskereső,
6. a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethető álláskereső, aki legfeljebb 30 napja lépett ki a közfoglalkoztatásból,
7. megváltozott munkaképességű személy,
8. vidékies területen élő álláskereső,
9. kérelem beadását megelőző 12 hónapon belül csecsemőgondozási díjban, örökbefogadói díjban részesült; illetve gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban, gyermekek otthongondozási díjában részesült, vagy részesülő álláskereső

A foglalkoztatás módja lehet teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A meghatározott feltételeknek a foglalkoztatás megkezdésének a támogatás iránti kérelemben megjelölt várható időpontjában kell fennállnia.

Munkaadóra vonatkozó feltételek

- a) a támogatást csak a munkaerőpiaci program keretében közvetített, a munkaerőpiaci program által előírt feltételeknek megfelelő álláskeresőkre veheti igénybe;
- b) amennyiben a tárgy hónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal nem adja le, vagy hiányosan (pl. az Áht. 53. § szerinti szakmai beszámoló kitöltése nélkül) adja le, azt legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül még megteheti.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- d) a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, az Európai Bizottság és az

Európai Számvevőszék képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

- e) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.
- f) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;

A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

Kérelem 2022. augusztus 15. napjától nyújtható be.

A kérelmeket a foglalkoztatást megelőzően a foglalkoztatni kívánt személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalhoz kell benyújtani.

Az álláskeresőt a járási hivatal közvetíti a munkáltatóhoz, a foglalkoztatást csak a hatósági szerződés megkötését követően lehet megkezdeni.

Támogatás időtartama, mértéke

A támogatás legfeljebb 6 hónap lehet, de a támogatás utolsó napja legkésőbb 2023. június 30. napja.

A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bruttó bér és tényleges átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 50%-a, de legfeljebb havi 150 ezer Ft teljes, napi 8 órás munkaidő esetében (részmunkaidő esetében arányosítani szükséges).

Amennyiben a munkáltató olyan hátrányos helyzetű személyt foglalkoztat, aki a fent említett 1-9. szám alatt felsorolt hátrányok közül legalább két hátránnyal bír, a támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bruttó bér és tényleges átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 75%-a, de legfeljebb havi 150 ezer Ft teljes, napi 8 órás munkaidő esetében (részmunkaidő esetében arányosítani szükséges).

Munkaerőigény bejelentés

Amennyiben ismert a foglalkoztatni kívánt regisztrált álláskereső személye, akkor a kérelemben fel kell tüntetni az adatait és ebben az esetben nem kell Munkaerőigény bejelentő lapot benyújtani a munkáltatónak a járási hivatalhoz. Ha még nem ismert az álláskereső személye, abban az esetben a munkáltatónak vállalnia kell, hogy a kérelem beadásával egyidejűleg munkaerőigényét is bejelenti a járási hivatalnak.

https://nfsz.munka.hu/cikk/586/Tajekoztato_allashirdetessel_munkaeroigeny_bejelentesevel_kapcsolatban

Létszámtartási kötelezettség

A munkaadónak vállalnia szükséges, hogy a foglalkoztatási kötelezettség alatt közös megegyezéssel nem szünteti meg a támogatott munkavállaló munkaviszonyát, valamint, hogy a foglalkoztatási kötelezettség alatt a munkaadó működésével összefüggő okból történő

felmondással nem szünteti meg a támogatott munkavállaló, illetve a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát. Illetve a támogatott munkavállaló munkaviszonyát a munkaadó azonnali hatályú felmondással, a munkáltató a határozott idejű munkaviszonyát sem mondhatja fel. (Csak munkavállaló általi felmondással szüntethető meg a munkaviszony.)

Létszámbővítés

A munkáltató az alábbi két létszámbővítési szempont közül választhat és a számára előnyösebb alapján adhatja be kérelmét:

1. Az álláskereső foglalkoztatásának 2022. augusztus 15. napján érvényes, a 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény alapján számolt statisztikai állományi létszámához viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését kell eredményeznie azzal, hogy minden részmunkaidős 1 főnek számít. Támogatás akkor adható, amennyiben a kérelem napján meglévő statisztikai állományi létszám azonos vagy nagyobb, mint 2022. augusztus 15. napján meglévő statisztikai létszám.
2. Az álláskereső foglalkoztatásának a munkáltatói kérelem benyújtását megelőző 3 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését kell eredményeznie. Támogatás akkor adható, amennyiben a kérelem napján meglévő létszám azonos vagy nagyobb, mint a kérelem benyújtását megelőző 3 teljes lezárt hónap 3 havi nettó átlagos statisztikai állományi létszáma.

Támogatás jogcíme

De minimis (Csekély összegű) támogatás

Nem nyújtható csekély összegű támogatás annak a munkaadónak, amelynek az 1407/2013/EU rendelet 2. cikke szerint a csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték az EU rendeletben meghatározott mértéket.

Adatszolgáltatási kötelezettség

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

Elektronikus ügyintézés

Elektronikus ügyintézésre kötelezettek, illetve nem kötelezettek, de elektronikus ügyintézési formát választók esetében a nyomtatványokat elektronikus aláírással, időbélyegzővel ellátva kell beküldeni.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett nem az elektronikus ügyintézési formát választja, akkor a dokumentumokban jelzetteknek megfelelően és kizárólag rá vonatkozóan cégszerűen aláírva, hitelesítve, adott esetben hitelesített másolatban kell a dokumentumokat a hivatal részére bocsájtania.

A kérelmét az elektronikus ügyintézésre kötelezett munkaadónak Céghapon keresztül (Céghappal nem rendelkező munkaadó a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó (KÜNY) tárhelyen keresztül) elektronikusan kell benyújtania (elektronikus aláírásával ellátva) az álláskereső nyilvántartási helye szerint illetékes járási hivatalhoz.

A munkáltatóknak az e-papír szolgáltatást kell használni, ahol be kell jelölnie, hogy céggént nyújtja be a dokumentumokat, majd az adatok megadásával a céghappal azonosítja. A kérelem és benyújtandó mellékleteinek csatolása után, az elküldés előtt szükséges az aláírás és időbélyegzővel ellátás (azaz a csomag hitelesítése).

A benyújtás során az alábbiak választandók a legördülő menüből:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztály

Tárgy: Vállalkozások regionális munkaerő támogatása (legfeljebb 6 havi 50%/75%)

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a kérelem mellékletét képező Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére című dokumentum tartalmazza. (<https://nfsz.munka.hu/cikk/1458>)

Csatolandó mellékletek (amennyiben releváns)

Munkaerőigény bejelentőlap, amennyiben még nincs meg a foglalkoztatni kívánt személy (letölthető: https://nfsz.munka.hu/cikk/586/Tajekoztato_allashirdetessel_munkaeroigeny_bejelentesevel_kapcsolatban)

Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén

- igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szi törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat melynek másolata nem elektronikus ügyintézés esetében tartalmazza az ügyfél azon nyilatkozatát, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik.
- Adószámmal nem rendelkező természetes személy munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, taj-kártya.
- Nyilatkozat hátrányos helyzetről, amennyiben releváns.