

KKV-k innovációs képességének támogatása

„GINOP Plusz 2.1.3-24”

TÁRSADALMI EGYEZTETÉS ALATT ÁLL, MÉG BÁRMI VÁLTOZHAT!

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

Mikro és kisvállalkozások:

- amelyek, rendelkeznek legalább egy lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel
- amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma az előző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 3 fő volt;
- amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

- amely vállalkozásnak a projekt összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év árbevételének 50 %-át;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- amely vállalkozás a GINOP Plusz 2.1.1-21 vagy a GINOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét;
- amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
- amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul;
- amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül.

Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. szakasz: 2024. szeptember 03. 09 óra 00 perctől - 2024. szeptember 30. 12 óra 00 percig
2. szakasz: 2025. március 03. 09 óra 00 perctől - 2025. április 22. 12 óra 00 percig.

Milyen tevékenységek támogathatóak?

Választható, önállóan támogatható tevékenységek

A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei közül az alábbiak:

- a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek;
- b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek;
- c) Logisztikai innovációs tevékenységek;
- d) Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás;
- Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez);
- Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezszi).

Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

1. A projekt keretében **üzleti folyamat innovációnak** kell megvalósulnia, amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezetnek, alkalmaznak és fenntartanak.
2. **A támogatási kérelem benyújtását megelőzően** a támogatást igénylőnek a projekt sikeres megvalósítását segítő **innovációs tréninget kell igénybe vennie** a projekt előkészítés időszakában. Az innovációs tréninget a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja. Az innovációs tréning igénybevétele térítésmentes, és csekély összegű támogatásnak (de minimis) minősül
3. A támogatást igénylőnek **egy megadott szakértői adatbázisból** kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről. Ezen **átvilágítási feladatokat a támogatási kérelem benyújtásáig meg kell valósítani.**
4. A projekt előkészítése során elkészített, a folyamat **innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját (szellemi termék)** a támogatást igénylő a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába veteti**, az erről szóló igazolást a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.
5. A támogatást igénylő vállalja, hogy a **projekt megvalósítási időszaka alatt minimum 6 hónapig, legalább 1 fő női munkavállalót foglalkoztat teljes munkaidőben**
6. A projektnek illeszkednie kell a **Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3)** meghatározott prioritások valamelyikéhez.
7. A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon **el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést** az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” dokumentum alapján.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege

- **minimum 20 millió Ft, maximum 50 millió Ft (maximum 72 millió Ft összköltség mellett).**
- a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, nem kell visszafizetni.

A támogatás intenzitása:

Csekély összegű támogatás esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át

Mekkora önerő kell a projekthez?

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **18 hónap** áll rendelkezésre.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. június 30.

Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek** eleget tenni
- A Támogatói Okirat módosítására a megvalósítási időszakban **legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be módosítási kérelem.**
- A támogatást igénylő **kizárólag egy megvalósítási helyszínt** jelölhet meg (a megvalósítási helyszíneknek 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie).

- A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni.
- Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni
- A projektet a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

A projekt megvalósítása utáni fenntartási kötelezettségek:

3 évig a projekt a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

Kötelező vállalások:

- a) A projekt eredményeként létrejött szellemi terméknek vagyonnövekményként meg kell jelennie a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első lezárt, teljes, üzleti év éves beszámolójában az immateriális javak soron.
- b) A kedvezményezett 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a bázisához viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

$$\frac{BHÉ1 \text{ vagy } BHÉ2/L1 \text{ vagy } L2}{BHÉ0/L0} > 1,05$$

Mennyi előleg igényelhető?

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb **a megítélt támogatás 30%-a**.

Melyek az elszámolható költségek?

- Projektelőkészítés költségei: egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás (projekt előkészítéséhez kapcsolódó innovációs folyamat átvilágítás díja)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei, üzleti folyamat innovációs tevékenységként 1-1 fő foglalkoztatott: Bérköltség, munkáltatót terhelő adók és járulékok, Személyi jellegű egyéb kifizetések (utazási költségtérítés, cafeteria)
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: kötelezően igénybevett innovációs tanácsadás díja (legfeljebb 100, vagy 200 óra),
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek: Eszközbeszerzés (új, legfeljebb 4 db, egyenként minimum nettó 1.000.000 Ft értékű eszköz, mely a Felhívás mellékletében szereplő VTSZ listában szerepel),
- Immateriális javak beszerzésének költsége: szoftverek (a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése, illetve kizárólag a Felhívás mellékletében megtalálható TESZOR lista alapján)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja (max 18 hónapig) kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható
- Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, rezsi), melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a.

Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- A projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló esetében legfeljebb 900.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el, de meglévő foglalkoztatott esetében a megelőző naptári év bérkarton alapján számított havi bruttó átlagbér évente 13%-kal emelkedhetnek,
- projekt megvalósítása során legfeljebb 2 (1 db időközi és 1 db záró) kifizetési igénylés nyújtható be
- kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot
- a beszerzéseknél költségátmenetként piacfelméréssel kell alátámasztani, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel.
- kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie
- Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból (**Tartalmi értékelési szempontokból**) a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot.

Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

- Projektelőkészítési tevékenység: Max. mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 7 %
- Új eszközök beszerzésének költsége: egyenként minimum nettó 1.000.000 Ft/eszköz
- Szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele: az új eszközök beszerzésének költségével együtt max az összes elszámolható költség 70 %-a

Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

- a) A beszerzésekre vonatkozó **piacfelmérési dokumentumok**
 - o eszközbeszerzésre beszerzésére vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
 - o egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
 - o a felhívásban foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a felhőszolgáltatásra vonatkozóan a vallalkozzdigitalisan.hu oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt
- b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább **10 db fényképből álló fotódokumentáció**
- c) A **szakértő tanácsadó által elkészített** elszámolni javasolt költségeket is tartalmazó részletes szakmai a támogatást igénylőnél már alkalmazott üzleti folyamat(ok), illetve a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetésének részletes szakmai bemutatását a tanácsadó által a projekt keretében elszámolni javasolt költségeket is tartalmazó **dokumentumot**, melynek mellékletét képezi
 - a kapcsolatfelvételt igazoló és a megrendelést visszaigazoló e-mail(ek),
 - az átvilágítás egyes lépéseit alátámasztó írásos emlékeztetők és/vagy e-mailek,
 - a tanácsadási tevékenység befejezését igazoló, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás.
- d) A Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. által biztosított innovációs tréningen való részvételt alátámasztó, a **Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. által kiállított időbélyegzővel ellátott igazolásokat.**
- e) Összeférhetlenségi nyilatkozat (amennyiben releváns)